

INFORME DE REUNIÓN

N°12

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	STARBUCKS			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS STARBUCKS			
FECHA	Fecha 09-10-12	Inicio 17:00	Termino 18:30	
LUGAR	Ed. Alonso de Cordova 5670, piso 11			
TIPO	Reunión de obra N°4			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Dir. De Obra Manuel Pizarro 3. Arq. Estefanía Mallea 4. Arq. Veronica Tarigo			
STARBUCKS	1. Sebastián Albers			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Reunión de Obra N°4
TEMAS A TRATAR	A.- Obra
	B.- Requerimientos generales
	C.- Definiciones generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Obra					
A1	09-Oct	o Se informa a Sebastián, que nos restringieron el trabajo de día en la obra, por orden de la administración.	I	Adm.	
A2	09-Oct	o Se informa a Sebastián que hubo una pequeña modificación en los nichos de sala de reuniones grande, en un lado se enancha un poco, y en la parte inferior se le hace un ángulo para mayor	I	Contract	

		comodidad.			
A3	09-Oct	o Se informa retraso de aprobación para pasadas de losa.	I	Adm.	
B.-Requerimientos generales					
B1	09-Oct	o Área de mantención de Starbucks pidió agregar mas enchufes de fuerza, para conexión de agua, y se pide otra salida desde el agua hasta una llave que provee Starbucks que ira al lado del lavaplatos.	P	Contract	
B2	09-Oct	o Se pide agregar como adicional en sala de reuniones 6p, un dato, enchufe normal y 1 vga.	P	Contract	
B3	09-Oct	o También se pide agregar como adicional un hdmi, un dato un vga y un enchufe en point break al lado de acceso n°2.	P	Contract	
B4	09-Oct	o Se pide agregar canalización en mueble de guardado y desde ahí dejar un cable desde LCD a mesa. 8queda bosquejo en libro de obra).	P	Contract	
B5	09-Oct	o Se pide dejar 2 ventilaciones en closet de kitchenette para maquina de filtrado, verificar donde pueden ir para no ensuciar el diseño del mueble.	P	Contract	
B6	09-Oct	o Se pide cotizar instalación de mosaicos para kitchenette provistas por Starbucks.	P	Contract	
B7	09-Oct	o Se pide agregar agujero en cubierta de granito para nueva llave provista por Starbucks.	P	Contract	
B8	09-Oct	o Se enviara mail a Alex (IT), por cuestionario para UPS.	P	Contract	
B9	09-Oct	o Averiguar con nuestro proveedor eléctrico valor por requerimientos especiales si la UPS de Starbucks fuera de 20kva. o Averiguar también con proveedor hasta que capacidad de UPS soporta el circuito cotizado.	P	Contract	
B10	09-Oct	o Enviar tonos de oficina a Starbucks, para que puedan ver propuestas de imágenes con USA.	P	Contract	
B11	09-Oct	o Ver posibilidad de dejar conexión para computador en la de reuniones (1 sola) para 6p, por debajo de la mesa con una extensión en la electrificación de esta para un pendrive.	P	Contract	

B12	09-Oct	o Averiguar con Officio si es posible reutilizar mueble donde iba copys and print para nueva repisa de privado.	P	Contract	
C.-Definiciones generales					
C1	09-Oct	o Se definen colores "Toupe 2165" y "Silice 2119", para mueble kitchenette.	R	Contract / Starbucks	
C2	09-Oct	o Se aprueba enchape "Cypress Cinnamon" para mueble de recepción.	R	Contract / Starbucks	
C3	09-Oct	o Mesa de coffe point 8al lado de acceso n°2), ira con mismo enchape de escritorios y mesas de reuniones. o Repisa bajo esta mesa será "blanco polar".	R	Contract / Starbucks	
C4	09-Oct	o Se informa a Sebastián cambio de palillaje, en su ancho y grosor. o Este es aprobado por Sebastián, pero se solicita verificar propuesta de Trupan.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	16-10-12	Inicio: 17:00	Termino: 19:00	Duración: 2 horas
LUGAR	Ed. Alonso de Cordova, 5670, P11			
TIPO	Reunión de Obra N°5			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Manuel Pizarro – Estefania Mallea – Veronica Tarigo			
CLIENTE	Sebastian Albers			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.