

MINUTA Nº 6

p/ GRUPO SANCOR: Gerardo Rosso GRosso@prevencionart.com.ar
Fernando Barbero FABarbero@sancorseguros.com

p/ CONTRACT:
Victor Feingold vfeingold@contract.com.ar
Sergio Romaniuk sromaniuk@contract.com.ar
David Heredia dheredia@contract.com.ar
Fernando Marconi fmarconi@contract.com.ar
Sandra De Luca sdeluca@contract.com.ar

Reunión: Oficinas CONTRACT

Fecha: 11-10-2012

TEMAS TRATADOS**1. OBRA AV. DEL LIBERTADOR**

- **Gestión municipal:** Luego de la reunión mantenida el día jueves, nos pusimos en contacto con la Gestora Marta Marco y ella nos informó que SANCOR ese mismo día terminó hacerle entrega la totalidad de la documentación requerida y que en el día de hoy (Lunes 15) se iban a juntar en la escribanía con el apoderado de SANCOR para firmar la presentación a la municipalidad.
- **Entrega de equipos de aire acondicionado:** Se informa SANCOR que los equipos están en el puerto y que se estima que esta semana se van a poder retirar.
- **Medidor tarifa 2:** Se informa que los trabajos solicitados por el inspector ya fueron ejecutados y que estamos a la espera de la entrega del medidor por parte de la empresa prestadora.
- **Cortinas roller scream al 10%:** Se cotizará la provisión e instalación de cortinas en el paño inferior de los cristales que dan al frente

2. PROYECTO AV. CASEROS – PQUE. PATRICIOS.

- **Contrato de Locación:** Al momento de la presentación de esta minuta, se informa que el locador envió un borrador del contrato de alquiler y lo estamos analizando. Asimismo informamos a SANCOR que estamos a la espera de que nos entreguen los planos municipales a los efectos de saber cual es el estado catastral de la propiedad.
- **Gestoría:** CONTRACT solicitará presupuesto profesional por gestoría para la habilitación comercial del edificio. Los gestores consultados serán el Estudio del Arq. Jorge Armitrano, y la Administración Marco.
- **Revisión de layout:** En función de las correcciones hechas en la reunión, CONTRACT ejecutará el layout final; teniendo en cuenta:
 - Accesos en planta baja,
 - Reubicación núcleo de circulación vertical (escalera y ascensores)
 - Locales Sanitarios
 - Gimnasio y puestos de atención
 - Reubicación de privados y salas de reuniones

3. LOCALES FLORES Y QUILMES.

- Contract entrega informe correspondiente a local Quilmes, quedando a la espera de la revisión por parte de SANCOR
- Flores: El mismo día de la reunión fuimos a visitar otros dos locales en la zona, que por no cumplir con lo mínimo requerido por SANCOR desistimos de enviarles el informe confeccionado.

4. EDIFICIO SANTA FE.

Contract continúa trabajando con el anteproyecto con el objetivo de terminar de desarrollar el partido de campus.

El cliente solicita el envío de una propuesta de partido para el día 18-10-12.

5. SOLICITUD DE SERVICIOS

Contract entrega la propuesta de honorarios profesionales para la realización del relevamiento de inmuebles de la compañía en el interior del país.

Revisado el alcance del mismo, SANCOR solicita ampliar los alcances y modificar algunos ítems, a saber:

Dada la existencia de planos de arquitectura e instalación en algunos de los inmuebles a relevar se solicita confeccionar la siguiente documentación para cada uno:

- Relevamiento fotográfico
- Plano de planta arquitectura actualizado
- Plano de equipamiento actualizado
- Informe sobre el estado general de solados y revestimientos
- Informe sobre el estado de cielorrasos y artefactos de iluminación
- Informe técnico para instalaciones termomecánicas
- Informe técnico para instalaciones eléctricas y de cableado estructurado
- Informe sobre el estado de la señalética en general y marquesina
- Plano de Cortes (solo en caso de tener que realizar una obra a futura en el inmueble)
- Plano de Fachada, (solo en caso de tener que realizar una obra a futura en el inmueble)
- Memoria descriptiva del estado del inmueble
- Planilla de locales, indicando cantidad de usuarios
- Evaluación de ubicación inmobiliaria del edificio a nivel macro
- Monto de inversión mínimo para tareas de mantenimiento.

Se acuerda que se tomará como patrón el modelo del primer informe de los edificios.

Se consensua el siguiente orden de relevamiento a las localidades a visitar. (no obstante SANCOR enviará la aceptación y/o modificación del mismo)

- 1- MENDOZA
- 2- CORDOBA /RIO 4
- 3- RESISTENCIA/CORRIENTES
- 4- ROSARIO
- 5- TUCUMAN
- 6- CAPITAL FEDERAL

Se define en esta reunión que **Mendoza** será la primera ciudad a visitar, y que en esta ciudad se deberán relevar cuatro propiedades. La fecha prevista para esa visita será la semana del 29-10-2012.

Con respecto al relevamiento de **Capital Federal**, en el momento que se confeccione este informe se deberán considerar las propiedades de Av. Córdoba y Callao y la propiedad ubicada en la calle México.

Se define que una vez realizado el primer informe se deberán entregar dos carpetas por mes.

Nota: Cualquier duda u omisión en lo expresado en la presente minuta debe ser comunicado en un plazo no mayor a las 48:00hs.