

INFORME DE REUNIÓN

Nº6

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	FIT			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS FIT			
FECHA	Fecha 17-10-12	Inicio 09:30	Termino 10:30	
LUGAR	Oficinas FIT, Magdalena 140, of 22			
TIPO	Revisar Presupuesto y Layout			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Cristian Alvarado 2. Arq. Daniela Torres 3. Arq. Veronica Tarigo			
FIT	1. Juan de Solminihac 2. Horacio Yenaropulos			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisar presupuesto
TEMAS A TRATAR	A.- Presupuesto y Layout
	B.- Materiales propuestos

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Presupuesto y Layout					
A1	17-Oct	o Se revisa presupuesto con los ajustes solicitados por FIT.	I	Contract / FIT	
A2	17-Oct	o Se pide revisar mueble de guardado de la sala de reuniones.	P	Contract	
A3	17-Oct	o Se pide revisar metrajes de volcánita.	P	Contract	
A4	17-Oct	o Semiprivados de la esquina: poner 1 cristal de separación entre las 2 zonas,	P	Contract	

		de piso a cielo. Sin puerta. Cotizar como una segunda etapa este sector.			
A5	17-Oct	o FIT solicita que el cableado estructurado tenga una garantía/seguro de 6 meses una vez entregada la obra, por correcto funcionamiento.	N	Contract	
B.-Materiales Propuestos					
B1	17-Oct	o Alfombra: se propone alfombra en palmentas, en combinación de colores girs y beige.	I	Contract	
B2	17-Oct	o Piso madera: se presentan opciones de piso en madera y simil madera. Preferencia por piso vinilo flotante "lamett" color cerezo.	I	Contract	
B3	17-Oct	o Cerámicos: En cocina se propone grace visión. En baños grace beige. Para el piso de baños se deberá buscar otra opción un poco más oscura.	P	Contract	
B4	17-Oct	o Mobiliario open plan: mobiliario nuevo. Contract presentará opciones con colores patas, paneles, etc.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	A definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR	Oficinas Fit			
TIPO	Definir materiales			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Veronica Tarigo – Cristian Alvarado – Daniela Torres			
CLIENTE	Juan de Solminihac – Horacio Yenaropulos			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.