

INFORME DE REUNIÓN

Nº18

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CATERPILLAR			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CATERPILLAR			
FECHA	Fecha 29-11-12	Inicio 16:00	Termino 17:00	
LUGAR	Oficinas Caterpillar, Ed. Birmann			
TIPO	Revisión de Proyecto y Detalles de este			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Alejandro Castillo 2. Barbara Mac Cawley			
CATERPILLAR	1. Roberto Del Real 2. Eduardo Mason 3. Cristián Aguilera			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión de Proyecto y Detalles de este
TEMAS A TRATAR	

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Revisión de Proyecto y Detalles de este					
A1	29/11	Costumer Services ○ Manager cerca de su equipo. ○ Por visitas externas ubicación debe ser alejada de executive manager, para evitar que visitas la interrumpan.	I	Caterpillar Cristián Aguilera	
B2	29/11	○ Cristales en paneles divisores de Open Plan dejarlos Clear. ○ Mantener panel divisor entre usuarios	I	Caterpillar Cristian Aguilera Eduardo Mason Roberto Del Real	
B3	28/11	○ Se valida que IT Manager estará en Open Plan Manager y su equipo al	I	Caterpillar Roberto Del Real	

		interior de Sector IT			
--	--	-----------------------	--	--	--

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA		Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.