

FECHA **03/04/2013**

LUGAR **NICHOLSON & CANO**

CLIENTE **NICHOLSON & CANO**

OBRA **San Martín 140 – Piso 2º**

Empresa	Email	Integrantes
NICHOLSON & CANO	framallo@nyc.com.ar	Federico Ramallo
NICHOLSON & CANO	mfraguas@nyc.com.ar	María Fraguas
CONTRACT	msperanza@contract.com.ar	María Laura Speranza
CONTRACT	ngrau@contract.com.ar	Natalia Grau
CONTRACT	ocardo@contract.com.ar	Oribe Cardozo
CONTRACT	fdiciencia@contract.com.ar	Fausto Di Ciancia
CONTRACT	nsisto@contract.com.ar	Nestor Sisto

TEMA	DEFINIDO
MUDANZA CARDENAS – Piso 20º	- Contract enviará plano detallando el mobiliario a utilizar en San Martín piso 2º - Nicholson se encargará de la mudanza: de Cardenas piso 20 º a Nicholson piso 2º A la espera de dicha mudanza, quedarán pendientes: - AA en Server y comedor - Mueble de recepción para Nicholson piso 6º y traslado de existente en piso 6º a piso 2º 2 puestos operativos de Interieur para Nicholson piso 6º - Archivos deslizantes para Nicholson piso 6º y oficina Guemes - Sillones de recepción para Nicholson piso 2º
SAN MARTIN - PISO 2º	Recepción: - se modifiko pasillo y revestimiento. - La puerta de inspección se adecuará a la pared

	Comedor: • Sillas – a definir por Nicholson • Paredes: se definió un empapelado a rayas, uno liso, y pintura del tono base del papel a rayas Cocina: • Mueble L de acuerdo a lo proyectado. Quedará pendiente ajuste hasta tener definición de artefacto cocina – Contract • Definir cocina / catering - Nicholson
GENERALES	Presupuestos Adicionales: • Piso 2º: modificaciones en oficina socio, (pared de Durlock) – a aprobar por Nicholson • Piso 2º: armado de puestos de trabajo y puerta de acceso a server – a aprobar por Nicholson • Piso 6º: se definió realizar las modificaciones solicitadas una vez finalizados los trabajos en el piso 2º • Piso 2º y 6º: la gráfica será colocada una vez finalizados los trabajos de piso 2º y que el mismo se encuentre libre de polvo.
PLAZOS DE ENTREGA	Lunes 15 de abril: • Oficinas frente, contrafrente, open space • Sanitarios Martes 30 de abril – entrega secuencial: • Recepción • Área administración • Comedor

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.