

FECHA 08/02/13

LUGAR Av. Del Libertador 6350 - CABA.

CLIENTE OBF Seguros La Buenos Aires

OBRA Nueva Sede (Administracion Central)

Empresa

Email

Integrantes

QBE Seguros La Buenos Aires	mauro.ramirez@qbe.com.ar	Mauro Ramirez (MR)
QBE Seguros La Buenos Aires	diego.callegaris@qbe.com.ar	Diego Callegaris (DC)
QBE Seguros La Buenos Aires		Martin Ruiz Diaz Valdez (MRDV)
Contract	adipaolo@contract.com.ar	Antonio Di Paolo (ADP)
Contract	ngrau@contract.com.ar	Natalia Grau (NG)
Contract	nsisto@contract.com.ar	Nestor Sisto (NS)
Contract	GSinesia@contract.com.ar	Gabriel Sinesia (GS)
Contract	gramos@contract.com.ar	Gabriel Ramos (GR)
Contract	mcogorno@contract.com.ar	Mariano Cogorno (MC)
Constructora Santiago	rwaisbein@csantiago.com.ar	Roberto Waisbein (RW)
Constructora Santiago	argtofegarcia@gmail.com	Fernando Garcia (FG)
Constructora Santiago	arqniungman@gmail.com	Natalia lungman (NI)

PENDIENTES:

ITEM	ACCION	FECHA	DESCRIPCION

ITEM	ACCION	FECHA	DESCRIPCION
01.01.01	MC	07.02.13	Indica que las comunicaciones de obra se realicen vía Minuta de Reunión a efecto de no generar pasos administrativos innecesarios; a la vez que todos los copiados se dan por enterados. Aclara que de todos modos existirán en obra los respectivos libros de Órdenes de Servicio y Notas de Pedido a los efectos de las comunicaciones entre la Dirección de Obra y el Contratista Principal que serán llevados a obra el día de inicio de obra.
01.01.02	MC	07.02.13	Informa que el Control de Acceso al edificio queda bajo supervisión de QBE, a partir de la fecha. Quedando bajo la total responsabilidad de la Contratista Principal la seguridad en lo referente a la obra contratada, solicitando se arbitren las medidas necesarias para tal fin. A sus efectos también se solicita a RW que en el ingreso a obra (Control) se tengan disponibles cascos de seguridad para eventuales visitas. A su mismo se hace hincapié en contar con todos los sectores iluminados convenientemente, además de contar en forma permanente con todos los EPP necesarios. En referencia a estos temas se establece realizar una reunión de coordinación entre el responsable de H&S de la Contratista y de QBE con el responsables de H&S de la Dirección de Obra. En la misma se establecerá la metodología de control en lo referido a H&S según indica DC.
01.01.03	MC	07.02.13	Consulta sobre la ubicación de sectores necesarios para obradores/pañol, vestuarios, sanitarios y comedor de personal. MC indica el sector donde se ubicará la oficina técnica de la DDO y donde podrá establecer su oficina técnica la Contratista Principal.
01.01.04	MC	07.02.13	Solicita un relevamiento de las instalaciones junto a la contratista principal, la constructora del edificio y la DDO. Se formalizará una recepción del casco (edificio) y se deberá entregar junto al relevamiento fotográfico exigido en el pliego. Este acto se realizará el día 08.02.2013 – 14 hs.
01.01.06	MC	07.02.13	Solicita la entrega de un cronograma de obra a revisar por la DDO. Se indica que la fecha de final de obra indicada en los pliegos y en las reuniones realizadas al respecto no deberá modificarse. Al respecto GS solicita se entregue a la DDO dicho cronograma el día 14.02.2013, se realizará en esa fecha reunión para aprobación del mismo.
01.01.07	GR	07.02.13	Notifica que las certificaciones mensuales se harán en base al presupuesto actualizado según la información del día 06/02/2012.

01.01.08	RW	07.02.13	Notifica que la fecha de inicio de obra será el día Miércoles 18 de febrero de 2013. Asimismo la DDO autoriza a la Contratista Principal el comienzo de tareas de logística a partir de la fecha en vista del inicio de obra.
01.01.09	GR	07.02.13	Informa que la frecuencia de las reuniones obligatorias de obra será semanal y se realizarán los días martes 09:30 hs.
01.02.01	NG	07.02.13	Solicita se envíen las ingenierías de detalle correspondientes para su aprobación por la DDO.
01.02.02	MC	07.02.13	Solicita se envíen las muestras de materiales y equipos que deban ser aprobados por Comitente/DDO con la antelación suficiente para su aprobación o modificación. NG aclara que deberán comenzar con las muestras de vidrios, alucobond y laminados de muebles especiales. MC aclara que deben presentarse toda muestra de material que corresponda tener aprobación previa. Ante cualquier impresión al respecto, según menciona RW, se deberá consultar a la DDO de forma urgente para no producir retrasos innecesarios.
01.03.01	NG	07.02.13	Solicita a RW el cambio del representante técnico actualmente de la constructora del edificio por un RT de Constructora Santiago.
01.04.01	MR	07.01.13	Indica que Elio Gonzalez será el intendente del edificio y referente por parte de QBE para consultas constructivas del edificio existente. MC pide que forme parte como consultor permanente de la DDO para las cuestiones antes mencionadas.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 h. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.

mcogorno@contract.com.ar