

FECHA 09/01/13

LUGAR Contract

CLIENTE LEDEFYL

OBRA WTCFZ OFICINA 804

Empresa

Ledefyl
Ledefyl
Contract
Contract
Contract

Email

cdecia@ledefyl.com.uy
fdecia@ledefyl.com.uy
gcarpena@contract.com.uy
vdeleon@contract.com.uy
gcarvallo@contract.com.uy

Integrantes

Juan Carlos Decia
Federico Decia
Gabriel Cárpene
Valentina De León
Gabriela Carvallo

La siguiente minuta refleja las definiciones tomadas durante la reunión mantenida el día 8/ene y los comentarios recibidos por correo electrónico posteriormente.

TEMA**DEFINIDO**

Recepción	1) Reducir superficie destinada a recepción 2) 1 puesto de trabajo recepción/administración
Software/TIER2	3) 8 puestos de trabajo como máximo 4) Trabajo en open office 5) Prever espacios para intercambio de ideas (pizarras)
Sala de reuniones	6) 6 personas
Sala gerencial privada	7) En formato escritorio 8) Próxima a sala de reuniones y privado Gerencia
IT Room	9) Espacio para 3 racks de 60x90 sin puertas 10) Se mudarán los 3 racks desde la locación actual. Se prevé mudar 1 rack en una primera instancia.
Sala de Monitoreo	11) Evaluar distribución en 2 filas de 5 puestos 12) Despojador para bolsos, mochilas y abrigos 13) Cajoneras en cada puesto de trabajo
SSHH	14) Entrada independiente de Coffee 15) Cada uno con lavatorio e inodoro
Coffee	16) Previsión para máquina de café tipo Lavazza o Segafredo (sin abastecimiento de agua de OSE)
Pasos a seguir	17) Se presentará layout corregido la semana entrante 18) Una vez aprobado, se cotizará un único layout. A tales efectos, Contract elaborará rubrado.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.