

|                 |                                       |
|-----------------|---------------------------------------|
| <b>CLIENTE:</b> | Rofex                                 |
| <b>OBRA:</b>    | Reforma de Oficinas 2009              |
| <b>LUGAR:</b>   | Edificio Bolsa de Comercio de Rosario |
| <b>FECHA:</b>   | 17/02/09                              |



| MINUTA DE REUNIÓN N° 2 |                  |                                                                                            |
|------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asistentes             | Nombre           | E-mail                                                                                     |
| Por Cliente            | Sergio Martínez  | <a href="mailto:martinezs@bcr.com.ar">martinezs@bcr.com.ar</a>                             |
|                        | Oscar Fernández  |                                                                                            |
|                        | Fernando Sicardi | <a href="mailto:fsiccardi@argentinaclearing.com.ar">fsiccardi@argentinaclearing.com.ar</a> |
|                        | Sebastián Ferro  | <a href="mailto:sferron@rofex.com.ar">sferron@rofex.com.ar</a>                             |
| Por Contract           | Marcelo Polanc   | <a href="mailto:mipolanc@yahoo.com.ar">mipolanc@yahoo.com.ar</a>                           |
|                        |                  |                                                                                            |
|                        |                  |                                                                                            |
|                        |                  |                                                                                            |

#### Desarrollo de temas:

##### 1) Temas tratados el día 12/02/09 en obra:

a) Reunion entre Arq Cecilia Bertran, Marcelo Polanc, Fabio Quintana, Alfredo Chamorro por Contract, Diego Fernandez, Sebastian Ferro, de Rofex y la empresa de Control de acceso contratada por Rofex, para ver la ubicación de los controles de acceso, que se replicaran en la obra nueva con la diferencia que en vez de poner teclado numerico se colocaran lectoras de tarjetas en las puertas de acceso a sala de reuniones, puerta de acceso desde recepcion a planta operativa y al server.

b) Se visito la planta del 4° piso donde esta Rofex actualmente y se replanteo los muebles de guardado existentes que se colocaran en el deposito al lado del server. Tambien el Sr. Diego Fernandez solicito colocar en el mismo deposito un tesoro existente.

c) Estaba trabajando la empresa de Durlock con la estructura, y se le solicito dejar una pared de 50 cm de arranque en el sector puerta de server para permitir la colocacion de muebles de guardado.

d) El día martes 10/02/09 se habian reunido Cecilia Bertran, Silvio Paz y Diego Fernandez en obra y habian pedido unas modificaciones, que era unificar con el color verde la pared del server, deposito etc, colocando una puerta de chapa que abra hacia afuera y lleve brazo antipánico.

##### 1) Temas tratados el día 13/02/09 en obra:

a) Reunion entre Arq Cecilia Bertran, Marcelo Polanc, Silvio Paz, Fabio Quintana, por Contract, para revisar los item del presupuesto, para ver en que estado estaba cada item, donde surgio que faltaba la definicion de Alfombra, piso faltante, zocalos y piso de server, los cuales definia el Arq Silvio Paz con los clientes para su futura contratatcion.

b) El día lunes 17 o martes 18 el Arq Silvio Paza realizaba la p´resentacion a Rofex de distintas propuestas para el sector recepcion los cual definia si se reemplazaba un tabique de durlock por uno de vidrio templado con grafica. Tambien esto iba a influir directamente en el tema del mobiliario de recepcion, donde hay que ver como se solucionaba el tema de iluminacion de ese sector debido a que el edificio no permite el cambio de placas de cielorraso y colocacion de nuevas luminarias

c) Se resolvió como era el procedimiento de la liberacion de las facturas. El estudio Sur realizara las ordenes de compra, y las enviara firmada la orden de compra, la orden de pago y la factura a Contract, primero via mail o fax, y luego el original, la recibira el Sr. Hernan Cupayolo para su liberacion, El estudio Sur debera tambien realizar el control presupuestario.

|                |
|----------------|
| Nota:          |
|                |
| Observaciones: |
|                |

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.