

FECHA 31/07/13

LUGAR Contract

CLIENTE BATISTA VIAJES

OBRA WTC FZ, PISO 6, OF 608

Empresa

Email

Integrantes

Batista Viajes

ibatista@batistaviajes.com.uy
gmoreira3@gmail.comJavier Batista
Gonzalo Moreira

Contract

ccapouya@contract.com.uy
msosa@contract.com.uyCarolina Capouyá
Mariana Sosa

TEMA	DEFINIDO
Requerimientos	1. Área de espera en acceso, butacas y mesa baja 2. Área de ventas en open office • 6 puestos de ventas en hilera de espaldas al ventanal, con amortiguación de sonido y dos puestos de interlocutores c/uno, cajoneras en cada puesto: - o 1 en la entrada cumpliendo la función de control de acceso - o 1 encargado de emisión de pasajes – no debe estar tan expuesta al público, escritorio más grande - o 1 de los puestos es de cadetería - o 3 dedicados exclusivamente al público • Copy área – 2 impresoras multifunción, 1 impresora de pasajes • Archivo común • Exhibidor para folletería 3. Privados • 1 privado Dirección – cajonera y mueble de guardado bajo (puerta corrediza), impresora laser, requiere de filtro visual (limitar visión desde el espacio común hacia el interior del privado, permitir visión desde el interior hacia el espacio común), sillas interlocutor • 1 privado Gerencia – cajonera y mueble de guardado bajo (puerta corrediza), exhibidor para folletería, sillas interlocutor • 1 Administración/ Contaduría – 3 puestos de trabajo, cuenta con caja fuerte, debe estar alejado del público, archivador, impresora de recibos/facturas 4. Área de charlas – 20 personas, superficie de proyección, proyector suspendido de cielorraso a suministrar por Contract, sillas base patín apilables 5. Depósito – 20 sillas apilables 6. Baños (2) 7. Coffee área – barra con taburetes, heladera, microondas, cafetera, dispensador de bidón, no calefón, 4 personas 8. Monitor para exhibición de fotos y videos en área de ventas 9. Sillas de interlocutor existentes (10) 10. Sillas gerenciales existentes (2)
Locación	A confirmar por Batista Viajes

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.