

FECHA 08/08/13

LUGAR Contract

CLIENTE BATISTA VIAJES

OBRA WTC 2, PISO 14, OF 1409

Empresa

Email

Integrantes

Batista Viajes

ibatista@batistaviajes.com.uy
gmoreira3@gmail.comJavier Batista
Gonzalo Moreira

Contract

ccapouya@contract.com.uy
msosa@contract.com.uyCarolina Capouyá
Mariana Sosa

TEMA	DEFINIDO
Requerimientos complementarios relevados en locación actual	- Área de ventas en open office 1 impresora Canon 1 impresora Ricoh multifunción grande 1 impresora de pasajes - Cotizar rack mural para servidor de 37 x 32 x 10 - Monitor existente para exhibición de fotos / videos - Privados - Gerencial – espacio para 4 sillas interlocutor - Dirección – impresora laser - Administración/ Contaduría –el cadete puede ubicarse en esta área en lugar del sector de ventas - Caja fuerte: 45 x 70 x 146 - Trituradora de papeles: 35 x 20 x 40 - Impresora Xerox - impresora facturas: 40 x 40 x 40 - Coffee - Cafetera sobre mesada: 40 x 20 x 47 - Heladera : 50 x 53 x 150 - NO tomar en cuenta sillas gerenciales existentes - Cotizar puestos de trabajo en área de ventas y privados con cubrepiernas

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.