



Diego Umansky <dumansky@contract.com.ar>

RE: instructivo mudanza

Nasiff, Diego <Diego.Nasiff@parexel.com>

4 de septiembre de 2013 09:47

Para: Erika Johanna Caamaño <ecaamano@contract.com.ar>

Cc: "Diego Umansky (DUmansky@contract.com.ar)" <DUmansky@contract.com.ar>, Romina Chalcovich <rchalcovich@contract.com.ar>, "Marcos Gette (MGette@contract.com.ar)" <MGette@contract.com.ar>

Erika:

Un par de comentarios:

- 1) El equipo de TELEPRESENCE lo vamos a trasladar nosotros con otra empresa, por lo que los relevamos de esa tarea.
- 2) Vamos a necesitar mover 1 (de los 4 originalmente cotizados) archivo móvil, el mas chico, que esta en OLIVOS piso 1, que tiene 5 modulos a un cuarto del subsuelo del nuevo edificio.
- 3) No vamos a requerir el seguro acompañado de un móvil de seguridad, que nos habían cotizado como adicional.
- 4) Por favor confirmar que las mesas y las banquetas van a estar en su lugar para el dia de la inauguración (23 de Septiembre)
- 5) Según el instructivo, hay mudanzas parciales. No creo que ocurran.
- 6) Muebles de los pasillos. Erika, me habías comentado que Uds estaban reemplazando todas esas cerraduras (solo las de los muebles claritos de los pasillos. Ayer vi muchos sin cerradura, o con cerradura sin llave. En que situación estamos con ese tema?
- 7) Colores de los pisos para la mudanza: Como se definen?. Modelo de etiqueta.

Muchas gracias

Diego Nasiff
Senior Manager, Facilities[PAREXEL International](#)

T +54 11 4711 8115

M + 54 911 3689 0339