

Bayala/Arquitectura+Gestión

Paraguay 523 5º K - Buenos Aires - Argentina - C1057AAE
4314-0637 jmbayala@gmail.com.ar

MINUTA DE REUNION DE COORDINACION N° 1 23-10-13

CLIENTE: TOYOTA ARGENTINA S.A.

Proyecto: Relocalización de oficinas comerciales TOYOTA ARGENTINA S.A.

Presentes en la reunión:

Por TASA: Lic. Martín Llambí, Manuel Fernandez, Adrián Nakandakare

Por Contract Rent (Empresa Constructora): Antonio Di Paolo, Natalia Grau, Nestor Sisto, Karen Contreras, Diego Umansky, Daniel Cavallo y representantes de subcontratos generales

Por Bayala/A+G (DDO): Arq. Johanna Fernández, Arq. J.M. Bayala

1- Temas tratados:

- Se fijaron los lineamientos generales de la obra y sus plazos inamovibles. Contract Rent presentó su plan inicial de trabajos.
- Se fijó provisoriamente la oficina técnica en el 2º piso ala Corrientes, pero se la mudará definitivamente al ala Edison.
- Se reclamó a TOYOTA para que interceda ante Emerson a fin de obtener una rápida respuesta al pedido de Contract para su contratación.
- Se recordaron las pautas generales de ingreso, horarios, ruidos molestos e ingreso de materiales.
- Se le pidió a Contract Rent que, dentro de lo posible, anticipe el envío de la documentación de personal, para que esta información llegue a tiempo a la portería de ingreso.
- Se fijaron los términos de la comunicación por mail y quedó aclarada la existencia de un Libro de Órdenes de Servicio, permanentemente en obra.
- Se recordó la obligatoriedad de uso de elementos de seguridad personal tanto para los operarios y profesionales en obra, como para las visitas.

2- Decisiones tomadas:

- Se redefinieron, a pedido de IT de TOYOTA, fechas de entrega de Data Center, para que el cliente pueda ingresar a realizar pruebas de equipos en el sector. Del mismo modo quedaron definidas las marcas a utilizar por el proveedor de datos de Contract de acuerdo al pedido de Manuel Fernandez (AMP)

- Se definió con TOYOTA y el personal de Intendencia del edificio, que quede en la portería una llave de la obra para ser entregada por personal de Seguridad del edificio a las personas que se presenten en nombre de Contract Rent, y que figuren en los listados presentados. Quien retire esta llave deberá suministrar sus datos, que quedarán registrados. Del mismo modo, el personal que se retire en última instancia cada jornada, deberá restituir a la portería esta llave.
- Se definieron temas técnicos relacionados con la tapada de los baños del sector BOD en el 2º piso ala Edison y con el trazado de las banquetas de la cocina de PB.
- Se detectaron baldosas de piso técnico deformadas y se utilizarán piezas nuevas de las sobrantes en PB para su reemplazo.
- La Dirección de Obra pasará a Contract Rent los planos de modificación del depósito de 2º subsuelo, el frente del Economato, la pantalla visual del office del 2º piso ala Corrientes, y la modificación de la medida de la mesada del office del BOD para permitir la colocación de una heladera común, y no bajo mesada como figura en los planos.
- TOYOTA enviará a obra, de acuerdo con indicaciones de su personal de Medio Ambiente, bolsas especiales para residuos con solventes u otros que por su naturaleza no puedan ser desechados en volquetes. Estas bolsas serán retirados por personal de TOYOTA para su disposición definitiva.
- Se define de ahora en adelante, y hasta el final de la obra el día 15 de diciembre de 2013, la realización de la reunión de coordinación de obra, con periodicidad semanal, los días miércoles a las 15.00 hs.
- Adjuntamos fotos de obra del día de la fecha



