

ACTA REUNIÓN INTERNA



Antecedentes de la reunión

PROYECTO: Nextel 1
Reunión: REUNION N°2 Otro
Fecha: 23-08-2012 Hora Inicio: 16:30 Hora Término: 19:00
Lugar: Oficinas Cliente
Observaciones:

Asistentes

Asistentes: Antonio Rojas, Carlos Esperger, Claudia Mora, Claudio Jara, Claudio Moro, Daniela Torres, José González, Loreto Chavez, Marcelo Muñoz, Patrick Sasmay

Declaraciones y definiciones

Referencia	Acuerdo
Proveedor Mobiliario	Libertad para Contract de evaluación de diferentes proveedores
Proyecto	Se informa de cambios en el proyecto, en particular en el P15
Ito	Se informa a Contract que ITO será JLL, y que la comunicación debe canalizarse a través del ITO con copia a Nextel y Arquitecto
Acopio de muebles P14	Se indica que los muebles que se desarmen del P14 se acopiarán en área de recepción del mismo piso
Contrato	Revisión final contrato sigue pendiente hasta tener cifra de presupuesto final
Inicio de Obra	Se define nueva fecha de inicio de obra para 10 de septiembre 2012
Oficina Contract	Una vez iniciada la obra, Contract avisará al Cliente si necesita una oficina para sus profesionales

Compromisos

Referencia	Nombre	Tarea	Para
Prioridad de actualización proyectos	Carlos Esperger	Enviar proyecto actualizado	27-08-2012
Prioridad de actualización proyectos	Carlos Esperger	Enviar proyecto actualizado	27-08-2012
Prioridad de actualización proyectos	Carlos Esperger	Enviar proyecto actualizado	27-08-2012
Definición alfombras	Carlos Esperger	Definir modelo de alfombra en base a muestras entregadas por Contract	24-08-2012
Programación	Claudia Mora	Enviar carta Gantt actualizada	27-08-2012
Programación	Claudia Mora	Enviar propuesta de etapas por piso de obra	27-08-2012
Definición porcelanatos	Carlos Esperger	Definir modelo de porcelanatos en base a muestras entregadas por Contract	27-08-2012
Proyecto existente	Carlos Esperger	Enviar proyecto de instalaciones existentes	24-08-2012

Próxima reunión

Fecha

Desde:

Hasta:

Lugar:

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraidos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.