

Antecedentes de la reunión

PROYECTO: Nextel 1
Reunión: REUNIÓN N°6 Otro
Fecha: 03-10-2012 **Hora Inicio:** 17:30 **Hora Término:** 18:45
Lugar: Oficinas Cliente
Observaciones: Revisión y ajustes pendientes para inicio de obra

Asistentes

Asistentes: Antonio Rojas, Carlos Esperger, Carolina Pérez, Claudio Jara, Claudio Moro, Loreto Chavez, Marcelo Muñoz, Patricio Barbosa, Patrick Sasmay

Declaraciones y definiciones

Referencia	Acuerdo
Costos directos	Se plantea diferencia del orden de 40 millones entre última propuesta Contract y revisión Cliente. Las principales desviaciones están en: - adopción criterio re-aprovechamiento de cristales y puertas - diferencias en cubicaciones por no considerar mermas de pavimentos. Se define que de ser necesario por costo, se podría modificar alguna especificaciones (porcelanatos) Cliente manifiesta necesidad de acercarse a presupuesto de licitación, excluido mobiliario
Plazo de Obra	Se acuerda incremento del plazo de obra a 111, como consecuencia de incorporar una cuarta fase. Este plazo corre a contar de la contratación de los muebles (Bash/ Oficio)
Autorización administración edificio	Cliente informa que no habrá problemas con autorización de ingreso de Contract por parte de la administración del edificio.
Gastos generales	Se acuerda eliminar uso de baños químicos, los que serán remplazados por el uso de 1 baño por piso que se pondrá a disposición de la obra.
Tarea crítica	Contract manifiesta que haber comprado el mobiliario y resuelto diferencias entre Bash y Oficio es requerimiento para el inicio de la obra
Recepciones parciales	Nextel plantea que se otorgará flexibilidad a Contract para recepciones parciales por etapas, aceptando además desfases en algunas tareas (puertas, cristales, otras) productos de los retrasos que pueda producir la re.UTILIZACIÓN de materiales exsistentes.

Compromisos

Referencia	Nombre	Tarea	Para
Ajustes costos directos	Claudio Jara	Se hará una revisión de los costos directos, principalmente en lo referido a la re-UTILIZACIÓN de cristales y puertas, y una revisión de las cubicaciones con el objeto de ajustar valor final	04-10-2012
Bash	Claudio Jara	Una vez recibido el informe de avance de parte de Bash estaremos en condiciones de saber que muebles compraremos a ellos y cuales a Oficio	04-10-2012
Oficio	Claudio Jara	Pendiente recepción de presupuesto alternativo de mobiliario de parte de Oficio	04-10-2012
Mov mob existente	Claudio Jara	Evaluar opciones alternativas de menor valor para movimientos de mobiliario	05-10-2012
Contrato	Claudio Moro	Enviar a Contract observaciones al contrato	04-10-2012
Nómina Contract	Claudio Jara	Enviar a Patrik nómina de personal contratado por Contract para coordinar ingreso con Edificio	04-10-2012

Estacionamientos	Patric Sasmay	Definir estacionamientos para personal de Contract, y para destinar a bodega	04-10-2012
Gastos generales	Claudio Jara	Se establece que se revisarán algunos íteme de gastos generales	04-10-2012
Tarjetas de acceso al edificio	Patrick Sasmay	Se entregará a Contract tarjetas de identificación para facilitar acceso al edificio	05-10-2012

Próxima reunión

Fecha	04-10-2013	Desde: 9:30	Hasta: 11:00
Lugar:	Otro	Oficina Arquitectos	

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.