

## Antecedentes de la reunión

PROYECTO: Colmena 1  
 Reunión: Reunion Comercial N°7 Reunión comercial  
 Fecha: 04-12-2013 Hora Inicio: 16:30 Hora Término: 19:30  
 Lugar: Oficinas Cliente  
 Observaciones: Presentacion Cabida Ventas Piso 2 + Tipologias espacios de trabajo + programa por piso

## Asistentes

Asistentes: Adolfo Witt, Alejandro Castillo, Carolina Muñoz, Carolina Pérez, Manuel Prieto

## Declaraciones y definiciones

| Tipo | Rubro   | Recinto        | Referencia             | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|---------|----------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | General | General        | Ventas                 | Lokers permanente para cada persona<br>cada 6 agencias hay 3 impresoras<br>4 PC fijos + 2 notebooks por agencia<br>se realiza 1 reunion a la semana en cada agencai con todo el grupo<br>75% de la fuerza de venta son mujeres<br>puestos individuales deben ser de 8 a 10 personas + mesa de revalse + area de supervisor con atencion<br>Asistente tiene carácter de recepcionista debe estar en acceso con lockers e impresoras |
|      | General | General        | Venta Empresas         | Manejan Mucho Papel<br>Generar estantes para archivadores de guardado para planes de salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      | General | sala reuniones | Sala Capacitacion      | Se va a forum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      | General | otro           | Oficina de Parte       | Ubicarla en Subteraneo 2 en estacionamientos tandem ubicados antes de la barrera de control de acceso simepre y cuando el edificio lo permita                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      | General | General        | Piso 5                 | Incorporar 30 personas al programa del holding                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|      | General | privados       | Privado Presidente     | Incorporar:<br>Escritorio L<br>Sofa 3 cuerpos<br>Mesa Centro<br>Mesa de Reuniones 4 personas<br>1 pared para proyectar                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      | General | otro           | Junior + chofer + aseo | Ubicarlos en subteraneo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      | General | General        | Tipologias             | 1/ Gte. Holding y todos los privados deben considerar un guardado de chaquetas<br>2/ Gte. Area con mueble de guardado bajo sin mueble colgante, sin mesa de reuniones + mueble de archivo                                                                                                                                                                                                                                          |

## Compromisos

| Rubro | Recinto | Referencia         | Nombre      | Tarea                                                 | Para       |
|-------|---------|--------------------|-------------|-------------------------------------------------------|------------|
|       |         | 3D                 | C. Muñoz    | Generar Imagen 3D de 1 of.de agencia de venta tipo    | 11-12-2013 |
|       |         | Cabida Piso 2 + 5  | A. Castillo | Generar Cabida para piso 2 ventas y holding en piso 5 | 11-12-2013 |
|       |         | Modelo Parametrico | C. Muños    | Presentar Modelo Parametrico                          | 11-12-2013 |
|       |         | Programa general   | M. Prieto   | Programa General                                      | 06-12-2013 |

### Próxima reunión

Fecha: 11-12-2013 Desde: 16:30 Hasta: 19:30  
 Lugar: Oficina Cliente

*Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraidos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.*