

Antecedentes de la reunión

PROYECTO: Sodexo 1
 Reunión: MINUTA N° 8 Reunión comercial
 Fecha: 19-11-2013 Hora Inicio: 12:00 Hora Término: 13:30
 Lugar: Oficinas Cliente
 Observaciones:

Asistentes

Asistentes: Carolina Pérez, Mariano Moreno, Nicolás Veas, Valentina Perez, Valentina Supán

Declaraciones y definiciones

Tipo	Rubro	Recinto	Referencia	Acuerdo
	General	General	PISO 6 CESAM	- En la presentación pintar los baños del mismo color que el sector CESAM. - Ubicar un privado más para gerente. - Reubicar la kitchenette.
	General	General	PISO 6 SODEXO	- Privado Gte Gral: Ubicar la mesa de reunión existente.
	General	General	PISO 5	- Sala de Revisión de planos: Mesa móvil con forma rectangular. Ubicar impresora. - Ubicar un Informal Meeting delante de la sala de reunión para 10 personas.
	General	General	PISO 4	- En el plano de zonificación remarcar el vidrio que divide las áreas de Comercial y SSRR.
	General	General	PISO 3	- Telefonistas: Ubicarlas en un privado con puerta. - Agregar 1 sala de reunión. - Indicar en el plano las puertas de salida. - Recepción: Invertir la ubicación del mueble de recepción con el sector de la espera. Detrás del mueble de recepción colocar un muro con logo.
	General	General	PISO 2	- Agregar una sala de reunión con mesa rectangular. Indicar en el plano de zonificaciones esa nueva sala con color morado (área Compras). - Asistente de dirección con puesto de trabajo convencional. - Pintar con rojo el Informal Meeting ubicado en el área de Servicios Compartidos.

General	General	PRESENTACIÓN A GTE GRAL	- Se confirma la presentación ante la Dirección para el día lunes 25 de noviembre, aprox. 11 hs. - Consideraciones para la presentación: . Características grales del Edificio Pérez Valenzuela . Oficinas, indicar acceso ppal en el piso 3, propuesta de escalera de comunicación interna, etc. . Tipologías de puestos de trabajo (imágenes referenciales). . Espacios comunes: salas de reunión; informal meeting; phone booths. Utilizar imágenes referenciales acordes a la propuesta. Indicar total de salas y cantidad de puestos por sala. . Planos con zonificaciones, del piso 6 al piso 2. . Gimnasio: llamarlo Centro de Actividades ó Espacio de Recreación. Proponer otros usos en el mismo espacio como salas de capacitación, auditorio, áreas de difusión. . Fotos de recepción con vistas exteriores. . Fotos mostrando las vistas exteriores. . CPC: Ejemplos de 2 ó 3 casos de éxito.
---------	---------	-------------------------	--

Compromisos

Rubro	Recinto	Referencia	Nombre	Tarea	Para
		PLANTAS DE LAYOUT	CONTRACT	- Enviar las plantas de layout con los últimos cambios conversados.	20-11-2013
		PLANILLA CON N° DE PERSONAS POR ÁREA	CONTRACT	- Enviar la planilla actualizada.	19-11-2013
		SALAS DE REUNIÓN ACTUALES	SODEXO	- Enviar el número de taza de uso de las salas de reunión actuales. Sin considerar las salas de CESAM.	20-11-2013
		CARTA GANTT	CONTRACT	- Enviar la carta Gantt actualizada.	20-11-2013

Próxima reunión

Fecha	25-11-2013	Desde:	11:00	Hasta:	12:30
Lugar:	Oficina Cliente				

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.