

ACTA REUNIÓN INTERNA



Antecedentes de la reunión

PROYECTO: Tramontina 1

Reunión: Reunion visita a Showroom Visita

Fecha: 14-02-2014 Hora Inicio: 11:00 Hora Término: 12:30

Lugar: Otro

Observaciones:

Asistentes

Asistentes: Camille Rojas, Ignacia Barros, Karen Deichler

Declaraciones y definiciones

Referencia	Declaraciones, definiciones y acuerdos
PISO VINILICO	Se solicita a vendedora cotizacion de pisos vinilicos vistos en showroom para el area de showroom.
REVESTIMIENTO RECEPCION	Se solicita a vendedora cotizacion de revestimiento de recepcion con relieve en color blanco. Idem para pavimento y muros laterales. Se debe estudiar mantener el revestimiento de madera en el area.
REVESTIMIENTO BAÑOS	Se solicita a vendedora cotizacion de porcelanato de muro y piso. Se hace diferenciacion entre baterias de baños y baños de gerencia y visita.
REVESTIMIENTO COFFEE	Se solicita cotizacion de revestimeinto tipo mosaico metalico plata para area de coffee.
DEFINICIONES	Se acuerda con cleinte presentar comparativa de revestimiento de Atika y Budnik según visitas a showroom para definicion de revestimientos en los recintos nombrados. Ver fecha de entrega con proyecto.
VISITA PUERTAS	Se debe coordinar con proyecto visita a proveedor de puertas correderas para definicion de herrajes.
DEFINICION DE CHAPAS	Se debe presentar a cliente alternativas de chapas de puertas de laminado plastico. Ver tema con proyecto.
BOLETA DE GARANTIA	Cliente solicita inlcuir boleta de garantia como iten del contrato de suma alzada. Se debe consultar a administracion por condiciones de estas.
FIRMA DEL CONTRATO	Se debe revisar contrato con las clausulas solicitadas por el cliente para firmar a la brevedad posible.
TELAS POUF	Se debe presentar muestras de telas al cliente para mandar a fabricar.

Compromisos

Próxima reunión

Fecha Desde: Hasta:

Lugar:

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraidos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.