

FECHA 01/11/13

LUGAR Contract

CLIENTE The Private Advisors

OBRA WTC Free Zone – oficina 604

Empresa

The Private Advisors
Contract
Contract

Email

maria.v.beretervide@thepriateadvisors.com
dfлом@contract.com.uy
gcarvallo@contract.com.uy

Integrantes

Virginia Beretervide
Daniel Flom
Gabriela Carvallo

La siguiente minuta refleja los requerimientos relevados durante la reunión mantenida en el día de la fecha.

- 1) Locación.- TPA instalará sus nuevas oficinas en el edificio WTC Free Zone en una superficie de 97m². Se trata de una oficina operativa.
Se mudará mobiliario existente.
- 2) Open office.- Open office para 8. 1 puesto en semi-privado para Compliance.
1 isla con conexión para 2 monitores x puesto y para TV (Bloomberg), sin mampara divisoria.
- 3) Sala de reuniones.- 1 sala para 8 personas con TV, cable y previsión para VCC.
Cafetera sobre mueble de guardado.
Se prefiere próxima a entrada principal.
- 4) Hall de espera.- Hall de entrada, sin recepcionista, con esclusa.
- 5) Control de acceso.- Control en entrada a oficina y en hall de distribución hacia open office.
- 6) Coffee.- Previsión para conexión de lavaplatos, microondas, frigo-bar.
Espacio para comer.
Espacio para guardado (botellas de agua, bebida)
- 7) Archivo.- Se requiere poco espacio. Solo muebles de guardado.
Prever espacio para máquina destructora de papel.
- 8) Impresoras.- 2 impresoras, 1 scanner.
- 9) IT room.- Se requiere únicamente rack mural. No habrá servidor, ni UPS.
- 10) Pasos a seguir.- Contract elaborará test-fit.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.