

FECHA 20/12/13

LUGAR Towers Watson

CLIENTE TOWERS WATSON

OBRA WTC FZ- Ampliación

Empresa

Towers Watson
Towers Watson

Email

Sofia.Jaunsolo.Ferrand@towerswatson.com
Alejandra.Maiztegui@towerswatson.com

Integrantes

Sofía Jaunsolo
Alejandra Maiztegui

Contract

ccapouya@contract.com.uy
msosa@contract.com.uyCarolina Capouyá
Mariana Sosa

ITEM

DESCRIPCION

Modificaciones al layout	Requerimientos 1) 48 puestos en open office como mínimo 2) Archivo centralizado 3) Área de coffee para mayor número de personas, prever espacio para 2 heladeras grandes, 3-4 microondas, mesada amplia, amplio espacio de guardado, espacio y toma para dispensador de agua. Separar el área de tisanería del comedor para poder utilizar este último como sala de reuniones. 4) 2 salas de reuniones para 8 personas y una para 4 personas 5) 2 copy áreas – uno en cada ala 6) Prever espacio y tomas para 1 dispensador de agua de bidón en cada ala, aparte del del coffee Consideraciones 7) Existe 1 mesa de reuniones circular que se podría reutilizar y una mesa de reuniones mediana 8) Replicar mamparas divisorias enteladas en color negro
Pasos a seguir	9) Contract: a. realizará las modificaciones al layout para ser corregidas en la semana del 23/12 b. preparará los planos para entregar ante AAZZFF en base al layout aprobado 10) realizará inspección de la unidad a alquilar por Towers Watson para dejar constancia de los elementos que el edificio deberá reparar previo a la entrega del espacio 11) Towers Watson a. proporcionar medidas del mobiliario existente que desean reutilizar b. confirmar que Contract debe cotizar la modificación del acceso

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.