

Antecedentes de la reunión

PROYECTO: K+N/ Oficina Regional

Reunión: Reunion N°1 Reunión comercial

Fecha: 01-10-2013 Hora Inicio: 15:00 Hora Término: 17:00

Lugar: Oficinas Cliente

Observaciones:

Asistentes

Asistentes: Carlos López, Carolina Muñoz, Felipe Hormazábal, Loreto Chavez, Pablo Paissanidis

Declaraciones y definiciones

Referencia	Declaraciones, definiciones y acuerdos
Programa	Se proyectan 10 privados y 27 puestos de open plan como máximo en el siguiente programa: 1/ RM (CEO) en privado de 4x6 mts con mesa de reuniones y guardado. Considerar cercanía con 1 asistente 2/ RV (ventas) en privado con escritorio y 2 sillas de visitas, guardado. Sin mesa de reuniones en formato de 3,60x4,00 mts. Debe relacionarse con un Open plan de 7 personas 3/ RF (Finanzas) en privado con escritorio y 2 sillas de visitas, guardado. Sin mesa de reuniones en formato de 3,60x4,00 mts. Debe relacionarse con un Open plan de 3 personas máximo. 4/ RS (Negocios SEA) en privado con escritorio y 2 sillas de visitas, guardado. Sin mesa de reuniones en formato de 3,60x4,00 mts Debe relacionarse con un Open plan de 5 personas máximo. 5/ RA (Negocios Aereos) en privado con escritorio y 2 sillas de visitas, guardado. Sin mesa de reuniones en formato de 3,60x4,00 mts Debe relacionarse con un Open plan de 5 personas máximo. 6/ RL (logística) en privado con escritorio y 2 sillas de visitas, guardado. Sin mesa de reuniones en formato de 3,60x4,00 mts Debe relacionarse con un Open plan de 3 personas máximo. 7/ RP (RRHH) en privado con escritorio y 2 sillas de visitas, guardado. Sin mesa de reuniones en formato de 3,60x4,00 mts Debe relacionarse con un Open plan de 2 personas máximo. 8/ RMJ (legales) en privado con escritorio y 2 sillas de visitas, guardado. Sin mesa de reuniones en formato de 3,60x4,00 mts 9/ RMQ (Calidad) en privado con escritorio y 2 sillas de visitas, guardado. Sin mesa de reuniones en formato de 3,60x4,00 mts 10/ YN (seguros) en privado con escritorio y 2 sillas de visitas, guardado. Sin mesa de reuniones en formato de 3,60x4,00 mts Debe relacionarse con un Open plan de 2 personas máximo. Además deberemos complementar el programa con los siguientes espacios: 1/ meeting room (1 unidad) con capacidad para 18 personas, mesa rectangular, muebles de apoyo, 5 mts de ancho mínimo y retroproyector 2/ sala de reuniones (1 unidad) con capacidad para 6 personas 3/ kitchenette generarla en dos espacios, donde el área húmeda quede independiente del área de comedor. Incorporar refrigerador, dispensador de agua, dispensador de café, dispensador de cookies, microondas. 4/ Servidor en formato pequeño, no igualar al del SCL, con capacidad para un servidor con puerta y sistema 24/7. 5/ Bodega 6/ Recepción con un estar pequeño, igualando el estandar del existente en edificio SCL OTROS todos los puestos de trabajos en Open Plan no deberán tener un formato menor de 1,60x0,70 mts., considerando muebles de guardados or cada área y 1 cajonera por cada puesto de trabajo (2

cajones + kardex)

Imagen de oficinas	Se solicita generar espacios translúcidos, manteniendo el mismo estilo de las oficinas existentes en edificio SCL
Mobiliario	Cliente solicita cotizar mobiliario con minimo 2 empresas: Fernando mayer y Casa Juliani
Visita Edificio Territoria El Bosque	Se realiza visita a edificio Territoria El Bosque. Se solicita comenzar con los trabajos de layout para poder avanzar mientras el cliente continúa con las negociaciones.
Presupuesto	Cliente solicita incorporar en le presupuesto la tramitacion municipal (PE + RF)
Presupuesto	durante el proceso de contrucción, se solicitarán ordenes de estado de pago por avance de obra.

Compromisos

Referencia	Nombre	Compromiso/ Tarea	Para
Layout	C.Lopez	Comezar con el diseño de Layout según el programa entregado	10-10-2013

Próxima reunión

Fecha

Desde:

Hasta:

Lugar:

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraidos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.