

ACTA REUNIÓN



Antecedentes de la reunión

PROYECTO: Synapsys 1 (Alicanto)

Reunión: Reunion N°1 Reunión comercial

Fecha 19-12-2013 Hora Inicio: 17:00 Hora Término: 18:00

Lugar: Oficinas Cliente

Observaciones: Levantamiento requerimientos

Asistentes

Asistentes: Carlos Esquivel, Constanza Alarcon, Francisco Lopez, Juan Carlos Valenzuela, Matthew Cole, Natalia Solar

Declaraciones y definiciones

Tipo	Rubro	Recinto	Referencia	Acuerdo
			Requerimiento espacial	- Gerentes 1 - Subgerentes 3, correspondientes a cada área. - Sala de reuniones 3, son para recibir clientes. - Secretaria 1 Los requerimientos para los equipos de trabajo, podrían ser modificados: - Sub Gerencia de Continuidad Operacional: Total 31 personas 1 sub Gerente+3 jefes. - Ingeniería y sistemas 1 jefe + 13 personas - Base de datos 1 jefe+ 7 personas. - Comunicación 1 Jefe + 4 personas - Sub Gerencia de Proyectos y servicios: Total 17 personas. 1 Sub Gerente - Servicies Manager 1 jefe+ 9 personas - Jefes de Proyectos 1 jefe + 5 persona - Sub Gerencia SAP: Total 16 personas. 1 Sub Gerente - Comunicación SAP 1 jefe + 10 personas - Proyecto SAP 1 jefe + 3 personas.
			Contrato	Se deja establecido, que el presupuesto que tiene Synapsis es de 14 Uf m2, ahora bien si el proyecto implica aumento de algunos ítem, estos serán evaluados por Synapsis. Contract establece que una oficina de 14 UfM2, es una oficina funcional, que no incluye ningún material importado. Contract enviará una especificación tipo, para una oficina de 14 Uf m2. Debemos aclarar, que el contrato se firmará sin EET, proyecto y presupuesto, puesto que aún no contamos con los requerimientos del cliente y estamos contra el tiempo.

Compromisos

Rubro	Recinto	Referencia	Nombre	Tarea	Para
		Test Fit	N.Solar	Entrega de un estudio de cabida	23-12-2013
		Tipologias espaciales	C. Esquivel	Entregara programa espacial según tipologias	20-12-2013

Próxima reunión

Fecha

Desde:

Hasta:

Lugar:

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraidos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.