

LUGAR ALSTOM – San Martín 344

OBRA Nuevas Oficinas – Minuta de Reunión

Definiciones de detalles de proyecto:

CONTROL DE ACCESO	Contract necesita que Alstom mude el control de acceso 10 días antes de finalizar la obra para su instalación.
GUARDADO	Contract definirá cuánto guardado se asignará por persona.
HELADERAS	Alstom confirmó que se muda únicamente una heladera.
IMPRESORAS	Alstom confirmó que se mudarán dos impresoras de pie. Ambas se colocarán en área cerrada con guardado.
IT	Contract confirma que son tres puntos de red por puesto, (dos de datos, uno de voz)
MOBILIARIO	Los puestos operativos tienen tres tipologías de paneles: ▪ Panel entelado con ventana ▪ Panel entelado sin ventana ▪ Mampara con pie De acuerdo a las tipologías relevadas, Contract confeccionará un plano de ubicación de los mismos. Los escritorios con extensión se mudan sin las mismas.
MUDANZA	Alstom confirmará la empresa contratada para realizar la mudanza. Contract necesitará combinar una reunión con dicha empresa para coordinar los trabajos. Alstom confirmará si la mudanza se realizará a partir del día 26 de abril o a partir del día 30 de abril.
VARIOS	▪ Sala de reuniones – 10 personas: Alstom solicita agregar más guardado. Se deberá contemplar la instalación de proyectos, pantalla y equipos de sonido. ▪ Sala de reuniones 5 personas: Alstom confirmará la provisión de una de las mesas. La sala de reuniones en esquina tendrá TV.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ Prever guardado para las asistentes.▪ Coffee: no lleva conexión de Tv.▪ Sanitarios: Contract confirmará el desmonte de los migitorios y colocación de embellecedores▪ Recepción: Alstom solicitó la conexión y colocación de un TV; Contract lo confirmará. |
|--|--|

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 h de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.