

FECHA 03/04/2014

LUGAR Oficinas Contract

CLIENTE Poincenot

OBRA Oficinas comerciales.

Empresa

Email

Integrantes

Poincenot
Contract
Contract
Contract

mario@poincenot.com
jbigot@contract.com.ar
ecaamano@contract.com.ar
xdurso@contract.com.ar

Mario Lopez
Julieta Bigot
Erika Caamaño
Ximena D'Urso

Obra:

- Se confirmo que todos los solados cuyas muestras fueron presentadas y aprobadas ya fueron comprados: piso vinílico, alfombra, piso ingenieril prefinished y procellanato hall de acceso.
- Contract presento el nuevo diseño del sector cocina: se elimino la barra remplazando la misma por una mesa con 4 sillas y se incluyo una mesada lateral de 40 cm de profundidad. Se presento la ubicación de termotanque, microondas y dispenser de agua, se solicito que este ultimo se desplace hacia la esquina, falta ubicar la maquina de café. El mueble será en melamina blanca y puertas con cerradura.
- Resta definir y/o confirmar los distintos elementos a adquirir por parte de Poincenot para poder ajustar las medidas del mueble de ser necesario. El itemizado es el siguiente:
 - Heladera: las medidas libres para ese elemento son: 67cm. de frente x 60 cm. de profundidad x 1,65 cm. de alto
 - Microondas: las medidas libres para ese elemento son: 67 cm. de frente x 60 cm. de profundidad x 45cm. de alto
 - Maquina de café: confirmar dimensiones y conexiones requeridas (agua de red o bidón)
- Se presento el modelo de lockers, definiendo que serán metálicos los destinados a los puestos operativos, de dos módulos en altura con cerradura electrónica y pintados color blanco.
- Los lockers de gerentes se harán a medida en melamina color blanco con 3 puertas y en su interior un estante superior, espacio para colgado de ropa y estante inferior para espacio de guardado de zapatos. Estos tres módulos contarán con cerradura standard.

- Sala de Reuniones Principal y Sala de Training:
 - Se informo que tras el replanteo final las medidas de la sala no permiten instalar una mesa para 10 personas, habiendo espacio para una de 8 personas. Acordamos una visita a obra el próximo lunes por la tarde para verificar el espacio en el lugar.
 - Se modifíco la posición de la puerta de la Sala de Training, acercando esta última a la de la cocina.
 - Se confirmó que en la sala de reuniones principal se instalara un TV de 55", tomado a la losa.
 - Resta confirmar que equipamiento se instalara en la sala de Training, si TV o proyector. Este dato nos permitirá ubicar las conexiones necesarias para su funcionamiento.
 - Se solicitó incluir pizarras de vidrio sobre el lateral de la Sala de Training, será incluido en el presupuesto de adicionales
 - Se solicitó armar un plano del sector indicando cual podría ser la máxima ocupación utilizando mesas móviles con sillas
- Equipamiento de Línea: Se programara una visita al showroom de la Empresa Caporaso para el lunes próximo a modo de definir los muebles operativos, mesa de reuniones principal y la posibilidad de solicitar también las mesas de la sala de training al mismo proveedor de modo de compartir una misma estética con la sala principal.
- Muebles Especiales: se revisaron y aprobaron los diseños de los siguientes muebles:
 - apoyo de la sala de reuniones principal en terminación laqueado blanco, mueble con puertas bajo y dos estantes por encima del mismo
 - apoyo área lounge mueble bajo corrido terminación laqueado blanco con puertas con cerradura.
 - Banco área lounge: avanzaremos con los detalles constructivos y de terminación.
 - Apoyo sala directorio en terminación laqueado blanco con mueble bajo con puertas y un estante libre por encima. En este caso contemplar que dentro del modulo bajo se dejara previsto la instalación de tomas para una cafetera Nespresso Chica y un Aeroccino. En este mismo espacio se colocara un TV de 42". Las puertas tendrán cerradura.
 - Mueble copy: será en melamina color blanco con nicho en melamina color naranja. Los modulos altos de puertas llevaran 4 estantes regulables y cerradura.

- Se solicito el diseño del banco y estante para el interior de la ducha.
- Se solicito ajustar las imágenes 3D preliminares en función de los ajustes de proyecto
- Se solicito incluir en el presupuesto de adicionales todos estos elementos, con el objetivo de poder presentar la versión final el próximo miércoles.

Tareas y compras a cargo de Poincenot:

- Compra de equipamiento de línea: puestos operativos y salas de reuniones
- Compra de todas las sillas y banquetas
- Compra del equipamiento de sala de directorio: sillones y mesa baja
- Compra de cortinas perimetrales screen blancas 5% y black out para sala de reuniones principal y sala de directorio.
- Compra sistema de control de accesos
- Confirmar medidas y características de los siguientes elementos a proveer: heladera, microondas, cafetera, dispenser de agua, TV / proyector, y cualquier otro elemento que deseen incorporar al proyecto y no haya sido previsto hasta el momento que requiera de conexiones: agua de red, electricidad, datos, etc.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.

