

FECHA		26/03/2014	LUGAR		Oficinas Banco Industrial
CLIENTE			Poincenot		
OBRA			Oficinas comerciales.		
Empresa		Email		Integrantes	
Poincenot		mario@poincenot.com		Mario Lopez	
Banco Industrial		berni1@gmail.com		Bernardo Landa	
Contract		rchalcovich@contract.com.ar		Romina Chalcovich.	
Contract		pمندicoa@contract.com.ar		Pablo Mendicoa	
Contract		xdurso@contract.com.ar		Ximena D'Urso	

Obra: Demolición

- Contract informa que el sábado 22 de marzo al momento de realizarse las tareas de demolición del sector de losa sobre elevado, se confirma que este era el sobre recorrido de un antiguo ascensor que vinculaba Planta baja a Piso 4, habiendo de este modo un vacío que debe ser cubierto. Se interrumpió la tarea, visitamos las oficinas de piso 4 para verificar las condiciones y convocamos a un Ing. Civil para solicitarle un informe.
 - Acordamos reprogramar la terminación de esta tarea 6 de abril próximo
 - Se presentó un informe fotográfico y un presupuesto por el armado de una losa con viguetas pretensadas
 - Poincenot aprueba el presupuesto para avanzar con los trabajos, este monto será incluido en el presupuesto de adicionales

Obra:

- Se presentaron y fueron aprobadas por Poincenot las siguientes muestras de terminaciones que se encontraban pendientes:
 - Piso Vinílico: marca TARKETT MODELO FLOCONS YELLOW. - CONFIRMADO
 - Piso Alfombra: marca ATLANTIS MODELO TWIST 10 COLOR GRIS TITANIO 1052
 - Piso Ingenieril Prefinished : TERMINACION ROBLE

- Piso Porcellanato Hall de Ascensores: marca ILVA MODELO ECOLAND 60X60 PULIDO COLOR DUNES
- Contract presento los diseños de muebles especiales. Mario Lopez quedo con un juego de copias de los mismos para su revisión.
 - Con respecto a la propuesta de armado del coffee, el mismo fue objetado. Se recordó la necesidad de incluir un dispenser de agua sobre mesada conectado a la red. Se informa que el termotanque será de 80 litros. Se acordó elaborar un nuevo diseño integral de este espacio para su aprobación.
- Presupuesto Adicionales
 - Se presentara la versión final eliminando del mismo la compra de: cortinas perimetrales, sillones y mesa baja estar directorio, banquetas, control de accesos, estas provisiones quedaran a cargo de Poincenot / Banco Industrial.
 - Se incluirá en este presupuesto el armado de la losa pretensada para cubrir la antigua caja de ascensores, se incluirá la economía del mueble bajo mesada del office, incluido en el presupuesto original y se cotizara al armado integral de este espacio según el nuevo proyecto.
 - Se incluirá la provisión de lockers metálicos. Enviaremos imágenes de las alternativas de diseño de los mismos.
- Equipamiento de Línea: Se programara una visita al showroom de la Empresa Caporaso con Mario Lopez para la semana entrante con el fin de definir las terminaciones, verificar prestaciones y avanzar con la compra de los mismos. Esta será una compra directa a cargo de Poincenot.
- Sillas: Todas las sillas serán compradas de forma directa por Poincenot / Banco Industrial.

Temas Generales:

- Medidor: Poincenot informo que la solicitud del mismo ya fue efectuada, que Edesur la aprobó y estiman un plazo de aproximadamente 20 días para su instalación. Contract presento una planilla de cargas con los datos del proyecto. Esta información fue verificada por Hugo Noguera, quien ha estado en el seguimiento de este tema.



- Facturación: Se acordó enviar Notas de Crédito por las facturas anteriormente presentadas y emitir una nueva factura que incluya los anticipos de los dos presupuesto ya aprobados y en ejecución (Demolición y Obra). La factura se emitirá a nombre de Banco Industrial y en la descripción se referirá al edificio de Sarmiento 530, para identificar la obra a la cual refiere se incluirá la leyenda: Responsable Célula 1.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.

