

ACTA REUNIÓN



Antecedentes de la reunión

PROYECTO: jacobpichara_1

Reunión: Reunion N°1 Presentacion de layout Reunión comercial

Fecha 09-05-2014 Hora Inicio: Hora Término:

Lugar: Contract Chile

Observaciones:

Asistentes

Asistentes:

Declaraciones y definiciones

Tipo	Rubro	Recinto	Referencia	Acuerdo
			Presentacion de Equipo	Se realiza presentacion de equipo contrcat al cliente. Coordinadora comercial y proyectista.
			Presentacion de layout	Se realiza presentacion de layout con propuesta por area de trabajo. Cliente informa que se dene hacer ajustes en funcion de la forma de trabajo de la mesa de dinero.
			Mesa de dinero	- Se deben agrupar de 6 personas - Se deben considerar pantallas lcd en su area - Se debe preveer tema acustico - Tamaño de escritorio y estandar acorde a un alto ejecutivo - El area debe ser visible pero no quedar expuesta al area de recepcion.
			Informal meeting	- Revisar su configuracion, ver opciones de cierres.
			Salas de reunion	La sala de reunion grande debe ser mas amplia y debe considerar mayor espacio para muebles de apoyo.
			Oficinas Cliente	Cliente entrega link para revisar oficinas actuales. Debe ser una oficina de alto estándar.
			Visita showroom	Se informa al cliente que se coordinara visita a showroom de vitra y bash para ver mobiliro de linea y sillas.
			Intranet	Se informa al cliente que se activara clave de acceso a intranet de contract.

Compromisos

Próxima reunión

Fecha Desde: Hasta:

Lugar:

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraidos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.