

FECHA 27/05/14

LUGAR Contract - C.A.B.A.

CLIENTE **QUIMTIA**

OBRA Nuevas Oficinas – Av. Belgrano 955, 28°

Empresa	Email	Integrantes
QUIMTIA CONTRACT CONTRACT CONTRACT CONTRACT	carlos.bonin@quimtia.com apees@contract.com.ar ngrau@contract.com.ar eerrecart@contract.com.ar msperanza@contract.com.ar	Carlos Bonin Ana Pees Natalia Grau Esteban Errecart María Laura Speranza

AREA	PROGRAMA DE NECESIDADES DEFINIDO
GENERALES	Acceso: - Se verificó que para poder habilitar las oficinas es requerimiento que el acceso sea de cristal F60, contra incendio Tesorería: - Se definió una modificación menor de diseño ya que las cajas fuertes deben estar en despacho cerrado con Gerente. IT: - Quimtia confirmará el requerimiento de IT Impresoras: - Se definió que serán 4 impresoras de pie; dos para cada copy área; Quimtia confirmará el modelo para poder verificar las dimensiones Vending: 1 dispenser de agua 1 vending de café - Contract deberá prever conexión de agua

	Zócalo: • Zócalo en MDF pintado
RECEPCIÓN	Se definió: • Piso de madera prefinish 14mm roble • Quimtia confirmará si las recepcionistas será una o dos; importante para definir área de trabajo
STAFF VENTAS	De acuerdo a la visita a los showrooms de mobiliario, las sillas operativas que se están considerando son: • Belt – Interieur Forma • Turin – Caporaso • Contract propone tener como alternativa la silla WING de Interieur Forma que en relación precio/calidad, garantía, es muy recomendable. • Quimtia confirmará la propuesta de pizarra de cristal blanco + led
PRESIDENTE Y VICE PRESIDENTE	Contract enviará la propuesta de mobiliario para los despachos del presidente y Vice; Quimtia confirmará cómo trabajan.
DESPACHO GERENTES	Gráfica: • Contract propone una gráfica con diseño de moléculas, en esmerilado. Quimtia debe confirmar la propuesta de diseño y la densidad de la gráfica para la permeabilidad de luz natural al área de open space. Mobiliario: • De acuerdo a las visitas a los showrooms de mobiliario se consideraron los puestos de Interieur Forma. ✓ Gerentes B, puestos combinados: mesa de trabajo en madera + muebles de guardado de melanina blanca; s/mochila ✓ Gerentes C, puesto de trabajo en melanina blanca: mesa de trabajo + muebles de guardado + mochila

OPEN SPACE	De acuerdo a las visita a los showrooms de mobiliario, Contract propone el puesto operativo línea CUBE de Caporaso con cajonera rodante, con almohadones verde y naranja; Quimtía confirmará el color de almohadón de las cajoneras.
MUEBLES ESPECIALES	Se definieron los muebles especiales de piso a techo, guardado, y los copy área: melanina blanco y nichos en azul
ALFOMBRA	La compra de la alfombra la puede hacer Quimtía en forma directa: Contract propone enviar un pliego de licitación a tres casas de proveedores y que la compren para garantizar el stock. Para los renders utilizaremos la alfombra modelo HYBRID, La Europea.
HALL ACCESO	Raghsa entrega el piso sin solados en hall de acceso. Contract propone el porcelanato Dunes Pulido, beige, a confirmar stock
COFFEE	Para el coffee Contract propone un piso vinílico en rollo, tarkett flocons White, hoy en stock
DATA CENTER	Contract propone un piso vinílico encastrable; Quimtía debe confirmar el requerimiento de IT
CORTINAS	Se definió: - Sala Directorio: cortina black out motorizada + cortina screen manual - Sala 8 personas: cortina black out manual + cortina screen manual - Se debe definir si las cortinas screen son de 5%
IT	Puesto Tipo: 2UTP + 2 normal + 2 estabilizado Sala Directorio: 2 puestos completos + 2 UTP en pared + conexiones AV + pantalla ele + LED + proyector + cortinas motorizadas

	➤ Prever cañería vacía para CATV en todas las salas y staff de ventas ➤ Cañería control de acceso solo en Data y acceso desde hall ascensor Cañería Vacía: • Cámaras: 2 en cada hall ascensores + 1 tesorería Provisión de: • 2 rack cerrado + 1 rack abierto + patcheras de 48U + organizadores + reglas de tensión + pachtcords + interrack fibra ➤ Se ubica una UPS en office detrás server junto a tablero y la otra en data ➤ Agregar 1 UPS por cada isla de puestos de open space ➤ En recepción 2 puestos completos
--	---

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 h de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.