

Antecedentes de la reunión

PROYECTO: Fox 1
 Reunión: Reunion cliente local 2 Reunión comercial
 Fecha: 24-04-2014 Hora Inicio: 15:00 Hora Término: 19:00
 Lugar: Oficinas Cliente
 Observaciones:

Asistentes

Asistentes: Carolina Tellez, Claudia Quiroga, Fernando Gualda, Ignacia Barros, Natalia Solar, Sergio Corrales

Declaraciones y definiciones

Tipo	Rubro	Recinto	Referencia	Acuerdo
			Ajuste de Layout	Cliente informa que se deben realizar varios ajustes al layout. En terminos de ubicación en la planta como de relacion entre las areas. Cliente enviara nuevo listado de requerimientos por area. Y su ubicación en cada piso. Temas generales: - considerar play room y area de presentaciones vinculada a coffee. - baños con ducha - Sala de reunion grande en piso - area de impresion y guadado por area - closet de ropa en open plan - area de coffe con posibilidades de cierre para mantener orden. - considerar loggia en area de servicio. - en meeting room considerar lcd y puntos de red
			Escalera	Se solciita a cliente datos de la empresa de calculo para enviar solicitud de evaluacion de factibilidad de la escalera.- el cliente envio contacto de empresa.
			Uso de terraza	Se solicita al cliente reglamento de copropiedad para revisar uso de la terraza. Informa ademas el programa de esta area.- - Habilitacion basica , considerar deck de madera. - Iluminacion y Audio - Enchufes de energia - Una barra tipo bar para actividades de la empresa. - cierre perimetral vidriado
			Privados y Semiprivados	Los gerentes y directores deben tener pantallas lcd en los privados. - Felipe Torrejon - Sebastian Valdes - Carolina Tellez - Sebastian Ureta - Mauricio Abdala - Itziar Escriva de Balaguer - Dominique Recordon - Rodrigo Duval - Los privados del GG y de CCO deben considerar 4 pantallas.

- Areas complementarias
- Considerar phone both en area de open plan.
 - Centros de café por areas de trabajo
 - Closet para articulos de oficinas para asistentes de gerencia.
 - Closet para abrigos

Compromisos

Próxima reunión

Fecha	30-04-2014	Desde:	11:00	Hasta:	12:00
Lugar:	Oficina Cliente				

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraidos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.