

# ACTA REUNIÓN



## Antecedentes de la reunión

PROYECTO: Fox 1

Reunión: Reunion cliente Local N°4 Reunión comercial

Fecha 07-05-2014 Hora Inicio: 12:00 Hora Término: 14:00

Lugar: Oficinas Cliente

Observaciones:

## Asistentes

Asistentes: Carolina Tellez, Claudia Quiroga, Fernando Gualda, Ignacia Barros, Natalia Solar, Sergio Corrales

## Declaraciones y definiciones

| Tipo | Rubro | Recinto | Referencia                    | Acuerdo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|-------|---------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |       |         | ESCALERA                      | Cliente informa que si calculista entrega factibilidad la escalera se incluire como parte del proyecto de fox. Esta habilitacion sera en un presupuesto aparte dado que no esta incluido en carta de honorarios presentada a Leana Lentini.                                                                                                                                                                                                                                              |
|      |       |         | PISO 4 - fox                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Re ubicar oficina de GG</li><li>- Incluir dos semiprivados mas y en todos incluir mueble aereo con puertas correderas de cristal.</li><li>- Ampliar sala de reunion a minimo 10 p. e incluir mueble de apoyo.</li><li>- Ampliar tamaño de recepcion</li><li>- Incluir lcd en phone both</li><li>- La sala de reunion de 4p. Del acceso debe considerar mobiliario tipo living</li><li>- Privado de visita debe incluir mesa de reunion</li></ul> |
|      |       |         | PISO 4 - Pan Regional         | <ul style="list-style-type: none"><li>- La sala de reunion chica debe ser tipo living</li><li>- Ubicar servidor mas hacia el lado sur.</li><li>- Open plan ubicarlo al lado norte</li><li>- Incluir puesto de asistente</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
|      |       |         | PISO 5 -                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Cambiar acceso a kitchenette</li><li>- Generar doble acceso a area de baños</li><li>- Generar area de work coffe y kitchenette, para esta ultima considerar area mas cerrada. Incluir meson abatible.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |       |         | Baños - General               | Incluir 2 duchas una en sector pan regional y otra en area de baños fox.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|      |       |         | Especialidades                | <p>Se informa al cliente de plazos de especialidades y tramitacion de ingreso con el administrador.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Especialidades : 2 semanas</li><li>- Gestion de ingreso con administrador : 1 semana</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
|      |       |         | Terraza                       | Cliente solicita desarrollo de propuesta para terraza para cierre de etapa de diseño y pasar a presupuesto la semana entrante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|      |       |         | Areas de guardado e impresión | Cliente solicita incorporar area de guardado por equipos considerando archivo, closet de ropa y puntos de impresión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Compromisos

## Próxima reunión

|        |                 |        |       |        |       |
|--------|-----------------|--------|-------|--------|-------|
| Fecha  | 09-05-2014      | Desde: | 15:30 | Hasta: | 17:30 |
| Lugar: | Oficina Cliente |        |       |        |       |

*Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraidos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.*