

MINUTA
Proyecto Habitación Oficinas Baraona
Parque Titanium Torre B piso 12

REUNION 06 de febrero de 2014, en obra

Asisten:

Baraona: Max Spiess, Carolina, Federico

Contract: Claudio Zuñiga, Carlos Roco, Andrés, Marcelo Sepúlveda.

ITO: Soledad Loewe (SL)

Temas Tratados

1. Contract enviará la curva S (avance real)
2. Claudio Zuñiga informa que ya puso la orden de compra de las persianas, estarían instaladas para el 28 de febrero. Habrá una disminución en el costo total, ya que en la primera cotización se consideró que llegaban hasta el piso.
3. Fechas para la llegada de materiales y/o inicio de partidas:
 - cielo modular 10 de febrero
 - tableros eléctricos 11 de febrero
 - vidrios 11 de febrero
 - pavimento acceso 16 de febrero
 - muebles Depanel 25 de febrero
 - sprinklers y equipos de aire acondicionado: modificaciones una vez instalados los perfiles del cielo
 - puertas 10 de febrero
4. Se acuerda con Max Spiess que la semana que viene Contract confirmará si la fecha de traslado se mantiene para el 28 de febrero.
5. S Loewe hará seguimiento a los especialistas de datos y telefonía para asegurar las fechas de instalación de los enlaces.
6. Claudio Zuñiga verá con Bash para que, si las mesas de reuniones no llegan el 28 de febrero, faciliten al menos 2 mesas provisorias para salas de reuniones.
7. Mueble de recepción y de kitchenette podrían llegar para el 28 de febrero, más seguro la primera semana de marzo, CZ confirmará.
8. Alfombra llega el 5 de marzo
9. Max Spiess pide analizar ubicación de cajas eléctricas de piso en salas centrales, de forma que si se unen las salas y las mesas, queden bien ubicadas. CZ verá cómo son las patas de esas mesas.
10. Se acuerda con Max Spiess que las mesas circulares de sala de reuniones llevarán enchufes a nivel de la cubierta.
11. Max Spiess pide analizar cabida y presupuesto de un baño adicional en sector de sala de comunicaciones. Se solicita presupuesto para el 10 de febrero. Se debe considerar trámites para aprobación de parte de la administración del edificio.
12. Contract enviará hoy el presupuesto y programa (o planificación) de la mudanza. Se debe coordinar con la administración de ambos edificios.
13. Max Spiess confirmará si se trasladan los libros que actualmente están en el piso 17 de Isidora
14. Max Spiess confirma que el isotipo del logo de Baraona ya fue enviado al arquitecto.
15. Para la siguiente reunión, Claudio Zuñiga presentará muestra del guardapolvo en MDF proyectado. CZ presenta alternativa de guardapolvo en aluminio.
16. Soledad Loewe entrega a Max planilla para solicitar tarjetas de acceso a los estacionamientos, se debe completar y enviar a la administración del edificio.
17. Pendiente diseño final de mueble de apoyo de escritorio de JPB y MS.
18. S Loewe solicita a Contract que la minuta de la reunión la envíe Contract a más tardar el día martes antes de la siguiente reunión.

Soledad Loewe M.
ASTEC, Ingenieros Asociados.
www.astec-ing.cl