

FECHA 11/12/14

LUGAR ADT

CLIENTE ADT

OBRA NUEVAS OFICINAS

ADT

pneves@tycoint.com
mdefelippe@tycoint.com

Pablo Neves
 Martin Defelippe

CONTRACT

ccapouya@contract.com.uy
gcarvallo@contract.com.uy
dwajner@contract.com.uy
dmateo@contract.com.uy

Carolina Capouyá
 Gabriela Carvallo
 David Wajner
 Daniel Mateo

JLL

diego.vazquez@am.jll.com
Juan_Diaz@gensler.com

Diego Vázquez
 Juan Díaz

Estudio Fernandez Cano

...
gc.arquitectos.pr@gmail.com
uortolani@gmail.com

Fernando Gonzalez
 Pedro Regules
 Umberto Ortolani

La siguiente minuta refleja lo conversado en la reunión del día de la fecha.

ACCIONES GONZALEZ CANO- ORTOLANI (GC)	1. Cronograma de entregas: 23/12 – entrega de porcelanato colocado y alisado de sectores para alfombra 31/03 – entrega baños y escaleras 30/04 – entrega terminaciones exteriores 2. Gestión de trámites en IMM 3. Reparaciones en bovedillas 4. Enviar a Contract indicaciones para cartelería exterior 5. Avance de 35cm con revestimiento de yeso a todo largo de la medianera de corredor de planta baja (ventilación de subsuelo)
ACCIONES CONTRACT	1. Indicar a GC-Ortolani canalizaciones en pisos y todas las modificaciones que surjan que afecten las obras civiles 2. Pasar cronograma de obra y planos acotados a GC 3. Indicar ubicación y cantidad de tableros a GC-Ortolani para su colocación 4. Buscar alternativa de color a alfombra y porcelanato y evaluar costo de alfombra en rollo 5. Consolidar presupuesto contractual incluyendo omisiones y economías, incluir especificaciones en ítems: 7.01, 7.05, 7.06 a. El edificio propuso la instalación del grupo generador en el subsuelo junto a la caja de ascensores. A su vez el edificio se encargará de los ductos de ventilación que correspondan. Esto permite sustituir el generador para exteriores original (ubicado junto a la barbacoa) por uno para interiores y representa un menor recorrido de cables. Economía: -USD 10.490 b. Se propone sustituir las llaves marca xxx por llaves ABB en tableros eléctricos. Economía: -USD 2.767 – Se colocarán llaves ABB en tableros secundarios c. Se reduce la cantidad de muebles de archivo, a nuestro juicio excesiva. Economía: -USD 10.289 d. Se cambia ubicación de sala de amamantar en piso 2 (ver croquis), aumentando la superficie de planta sin utilizar en esta etapa. Economía: -USD 1.367 e. Economía por no pintar cielorraso ni piso de depósito. Eliminación de mampara divisoria entre duchas (esquema de baños previo última modificación)

	6. Incluir demarcación de puestos de parking en SS con pintura 7. Revisar si el precio de pintura incluye enduido – eliminar 8. Evaluar reducción de costos si se sustituye un % de superficie de cristal por tabique de yeso 9. Modificaciones al layout a. Baño discapacitados (área de atención al cliente), generar acceso desde hall en planta baja b. Reubicar sala de amamantar c. Dejar 6 puestos de trabajo en Atención al Cliente, revisar tamaño y apertura de puerta 10. Proveer solución para reforzar losas en sala de datos y energía 11. Enviar a JLL a. fichas técnicas de luminarias y equipos de AA b. imágenes de mobiliario de línea y su sistema de electrificación, sillas c. muestras pavimentos y revestimientos 12. Proponer alternativa a Oris Max 13. Proponer alternativa de equipos de AA 14. Incluir 2 calefones e instalación sanitaria (barbacoa y vestuario en SS) 15. Proponer cortinas Blackout en salas más expuestas al sol y en salas de reunión 16. Economías en muebles especiales eliminando fondos y laterales 17. Proponer alternativa económica en Me11 18. Revisar diseño de mueble de recepción, agregarle cajonera, implantarlo en el layout 19. Cotizar pérgola de conexión con barbacoa 20. Armar cronograma de compras de acopio 21. Evaluar ventilación mecánica en depósito
ACCIONES ADT	1. Contratará servicio de seguridad para la obra 2. Enviar a Contract especificaciones de carga (kg) en sala de datos y de energía 3. Confirmar economías por a. sustitución de rejas en depósito por malla electrosoldada. b. sustituir los 4 equipos de precisión en la sala de energía y la sala de servidores por unidades Split.
CONSULTAS ELÉCTRICA	1. Definir unificación de contadores 2. Calcular consumo total para contratar potencia (incluir consumo de bombas) 3. Chequear que el cableado del grupo electrógeno esté incluido en el presupuesto 4. Chequear que los tableros para UPS y AA estén considerados en presupuesto
ACCIONES CONJUNTAS	1. GC-Ortolani / Contract a. Coordinar colocación de porcelanato y alisado de piso con canalizaciones b. Coordinar cronograma de obra GC con Contract 2. Coordinar reunión con técnico electricista de Contract para evitar superposición de tareas 3. Coordinar preventivistas de riesgo 4. ADT / Contract a. Revisar cantidad de puntos de datos b. Coordinar visita a showroom para validar mobiliario c. Determinar ubicación de equipos en sala de datos y de energía 5. Se coordinarán reuniones semanales en obra con representantes de Contract, ADT, GC-Ortolani y JLL

