

FECHA 27/03/2015

LUGAR TILSOR

CLIENTE TILSOR

OBRA REFORMA OFICINAS, PISO I

TILSOR

nvidart@tilsor.com.uy
fmolina@tilsor.com.uy
egimenez@tilsor.com.uy
jurtiaga@tilsor.com.uy

Noel Vidart
 Fernanda Molina
 Eduardo Gimenez
 Juan Urtiaga

CONTRACT

ccapouya@contract.com.uy
dmateo@contract.com.uy
dwejner@contract.com.uy

Carolina Capouyá
 Daniel Mateo
 David Wajner

La siguiente minuta refleja lo acordado en la reunión del día de la fecha.

TEMA

RESPONSABLE

ELECTRICA Y CABLEADO ESTRUCTURADO	1. Redefinir cantidad de tomas de datos y tomas eléctricos (comunes y estabilizados) por puesto de trabajo – indicar en plano	TILSOR
	2. Se dejará previsión de doble cableado para futura estabilización de tomas	CONTRACT
	3. Consumo estimado por puesto de trabajo: 80 a 110 Watts (información suministrada por Tilsor)	TILSOR
	4. UPS existente: APC Smart 3000 (información suministrada por Tilsor)	TILSOR
	5. Suministrar diseño del armado de los elementos pasivos	TILSOR
	6. Permanecen las patcheras existentes y se agregan las necesarias para cubrir los puestos de trabajo (2). Categoría 6. Se repatchean 12 puestos existentes (enlaces exteriores). Categoría 5.	TILSOR / CONTRACT
ALARMA	7. Estudiar modificación de cableados que se encuentran en los ductos de la entrada a la unidad	CONTRACT
	8. Coordinar reunión con empresa GAMMA	CONTRACT / TILSOR
DETECCIÓN DE INCENDIO	9. La alarma debe permanecer activada durante todo el período de obra	CONTRACT / TILSOR
CONTROL DE ACCESO	1. Coordinar reunión con empresa proveedora de Tilsor	CONTRACT / TILSOR
LOGISTICA DE OBRA	2. Se embutirán las canalizaciones dentro de la pared	CONTRACT / TILSOR
	3. Acceso de proveedores a obra:	CONTRACT / TILSOR
	a. Contract enviará listado de proveedores/cédulas habilitados para ingresar a la obra (Lucía Queirolo)	
	b. Tilsor entregará código de control de acceso a los proveedores	
	4. Se deberá mantener la actual canalización de cableado estructurado que conecta el piso I con el 4	
	5. El CPD se protegerá con un cerramiento de placa de yeso dejando una puerta con llave de acceso al mismo	
	6. Horario de ruidos: de 18-8hs	

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.

	7. Verificar que con la colocación de la alfombra, la puerta del CPD abra correctamente 8. Al realizar trabajos con los equipos de AA de CPD, uno de ellos deberá permanecer prendido 9. Planificación y coordinación de eventuales cortes de energía o instalaciones que afecten la operativa de la empresa 10. No manipular llaves en tablero existente 11. Extintores existentes 12. Diseñar protocolo de emergencia en caso de contingencia	
PROYECTO	13. Actualizar layout arrimando islas de trabajo contra tabique medianero y girando escritorio en AFAP	CONTRACT
DEFINICIONES PENDIENTES	14. Contract presentará propuesta de alfombra	CONTRACT
ADICIONALES	15. Orden de cambio I : a. Un puesto de trabajo en piso para futuro crecimiento de AFAP b. Restauración de mesa de mármol 16. Se cotizará la reforma de los baños de la unidad 402	CONTRACT

Inicio estimado de obra: 6 de abril