

Cliente:	BANCO CIUDAD	fecha: 19/05/09
Obra:	Lic. 17986 / Suc. Obelisco	

Lugar: Bco. Ciudad. Sarmiento 611 Pº.

Asistentes:

p /Bco. Ciudad: Arqto. Pablo Tizón / Ing. Gabriel Sala **(B.C.)**

p /Bco. Estudio Gonzalez Panal: Arqto. Eduardo Gonzalez Panal /Arqto. Cristian Schulze **(G.P.)**

p /Bco. Contract: Arqto. Roberto Cammilleri / Arqto. Santiago Diez / Arqta. Natalia Grau / Arqto. Diego Papasergio **(C)**

Nº	Temas:
1	B.C. presenta al estudio Gonzalez Panal como D.O. Y al estudio Contract como empresa constructora para la ejecución de las obras en la sucursal Obelisco.
2	Se informa que se está por enviar el telegrama de adjudicación a Contract.
3	B.C. Informa que habrá una etapa inicial de obra de aproximadamente 10 días donde se convivirá con gente dentro de la sucursal, hasta tanto B.C. concluya con su mudanza a la calle Perón. En el transcurso de estos 10 días Contract comenzará a realizar algunos trabajos de sondeos, replanteos, demoliciones, etc. (entendemos que el Acta de inicio se firmará al momento en que se haya desalojado por completo la sucursal.
4	B.C. Confirma que las cajas de seguridad quedarán funcionando en el transcurso de toda la obra, con lo cual se evaluará la mejor alternativa para los cercos de obra y los distintos ingresos.
5	B.C. Confirma que la seguridad de la obra y de la bóveda está bajo su cargo y responsabilidad.
6	B.C. Informa que ya ha iniciado los trámites correspondientes al Aviso de Obra, los cuales correerán bajo su responsabilidad.
7	En cuanto a Incendio, se adecuará la instalación de acuerdo al plan de todo el edificio. La documentación de la nueva instalación contra incendio de la Sucursal será puesta a disposición de la Administración para su conocimiento. Este trámite corresponde a la Administración del Edificio con lo cual lo harán en el momento que todo el edificio esté regularizado.
8	B.C. Informa que han decidido modificar la ubicación de las unidades exteriores de aire acondicionado que inicialmente se iban a ubicar al frente del edificio, sobre C. Pellegrini. Las mismas deberán instalarse en un patio sobre la calle Carabelas.
Pasos a seguir:	
Coordinar nueva visita a la sucursal (B.C.)	
Contract comenzará a preparar la documentación a presentar en el banco (Seguros, Seguridad e Higiene). B.C. Enviará a C. Un mail con las áreas del banco donde se deberá entregar cada uno de los documentos.	
Luego de la visita que B.C. coordinará a la sucursal conjuntamente a la Administración del edificio y a Contract), se comenzará a preparar la nueva documentación de instalación de aire acondicionado (C)	

Se comenzará a trabajar sobre la evaluación de la nueva estructura para el Tesoro. **(C)**

Se presentará un Plan de Trabajos - Project. **(C)**

Contract informará el nombre del Representante Técnico el cual firmará el Acta de Inicio.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.