

FECHA 17/11/15

LUGAR BANQUE HERITAGE

CLIENTE BANQUE HERITAGE

OBRA NUEVAS OFICINAS

INTEGRANTES	EMPRESA	EMAIL
Roberto Callender	BANQUE HERITAGE	rcallender@heritage.com.uy
Carolina Capouyá Gabriela Carvallo	CONTRACT	ccapouya@contract.com.uy gcarvallo@contract.com.uy

 1- TEMAS DEFINIDOS

TEMA	DEFINIDO
Pasos preliminares al inicio de obra	1. Firma de contratos y anexos en base a actual presupuesto. Determinar sociedad que firmará. 2. Presentación de planos a WTC FZ en base a actual layout. 3. Pago del anticipo. 4. Firma de formularios de BPS y carta poder para nuestro gestor. 5. Inicio de trámite ante DNB gestionado por Contract.
Incorporación de Sala de Datos	1. Contract proporcionará estimado de inversión. 2. Banque Heritage deberá de obtener asesoramiento técnico y evaluar costos asociados. 3. Contract incorporará los cambios al layout y presupuesto mediante Órdenes de Cambio.
Equipamiento y terminaciones	1. Se coordinarán visitas a los proveedores para seleccionar los materiales. 2. De haber diferencia de costos respecto al presupuesto contractual se gestionarán mediante Órdenes de Cambio

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes durante la junta arriba citada. Se solicita que cualquier comentario que difiera de lo expresado se comunique por escrito dentro de las 48 hs. de recibida la presente, caso contrario se dará por confirmado lo aquí expuesto. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.