

3 - ATTON - ACTA DE REUNIÓN



Cliente: HOTELES ATTON

Ubicación de Obra: Av. Apoquindo 2929 Piso 4

Reunión: MINUTA N° 3

Fecha: 29-10-2015

Lugar: HOTEL ATTON y Obra

Asistentes por ATTON:

- Angela Bobenrieth
- Daniel Berdichevsky

Asistentes por CONTRACT:

- Valentina Luján
- Marco Meier
- Valentina Supán

Declaraciones y Definiciones:

1. TRÁMITE MUNICIPAL: ATTON enviara a CONTRACT su contrato de arriendo durante la semana del 02/11. Al día de la fecha (03-11), ATTON indica que con la intención de cerrar el contrato de arriendo tendrá una reunión el viernes.
2. PISO VINILICO: CONTRACT comenta que ya realizó la respectiva compra al proveedor sugerido por ATTON.
3. MUEBLES ESPECIALES: RECEPCIÓN para ASISTENTE: CONTRACT presenta un presupuesto adicional que considera un mueble bajo cubierta estructurado en Melamil 2 caras 18 mm, terminación blanco, repisas para archivadores sin puertas. ATTON aprobó el mismo. Se adjunta a la siguiente minuta.
MESÓN COFFEE: Se presenta en presupuesto adicional el cambio del revestimiento laminado Gris Grafito considerado en el presupuesto contractual, por Mystic. ATTON aprobó el mismo. Se adjunta a la siguiente minuta.
4. MUEBLES COMPLEMENTARIOS: LOUNGE: ATTON selecciona la tela para los sillones: Wester 06 Azul y Wester 02 Marengo. Se realizaran un 50% con un color y un 50% con otro color.
No se deberá realizar el sillón verde de muestra.
OF. GTE GRAL Y PRESIDENTE DIRECTORIO: ATTON aprueba la nueva muestra de color de la mesa de centro del área de estar.
5. Cielorraso: Se presenta el plano actualizado considerando en las oficinas de Gerentes en lado poniente de la planta, un espacio en la viga para instalar en un futuro doble cortina (Sreenn + black out).
6. ILUMINACIÓN: CONTRACT explica que se están considerando más artefactos de iluminación para cumplir con los 300 lux normativos sobre los puestos de trabajo. CONTRACT indica que una vez entregada la obra, se realizará una medición en los diferentes espacios y se entregará el respectivo informe. Si no se cumpliera con los luxes normativos, se aumentarían los artefactos de iluminación necesarios. Se aclara que se considera el Decreto Supremo N° 594.
7. PROYECTOS DE ESPECIALIDADES: ELECTRICIDAD: En el día de la fecha CONTRACT envió resueltas las observaciones enviadas por la Administración. Se aguarda la respectiva respuesta.
En el día de la fecha 03-11, se indica que el viernes pasado se recibieron nuevas observaciones eléctricas por parte de la ADM; CONTRACT está trabajando en dichas observaciones

para ser enviadas a la brevedad.

8. SEGURIDAD: CONTRACT indica que solicito a la Administración el vaciado de la matriz de incendio, para poder realizar las modificaciones correspondientes a los ramales. A la fecha no se realizó.
9. BODEGA: En cuanto ATTON disponga de las bodegas, las entregará a CONTRACT para poder almacenar provisiones.
10. LAYOUT: CONTRACT explica las mejoras realizadas: Baños: se reubicaron los artefactos (lavamanos y wc) en cada baño, logrando mejor espacialidad en el interior de los mismos; para ello se agrando el espacio en sí que ocupa el baño.

Salas de reunión: al agrandar el espacio que ocupa el baño en sí,

se agrandan las 2 salas de reunión, logrando mayor espacio en cada una.
11. CPC: ATTON solicita un presupuesto.
12. ADMINISTRACIÓN EDIFICIO: Enviar por e-mail los problemas que se presenten con el Adm., copiar a Luis Felipe.
Revisar el listado enviado por la Adm.

Compromisos:

- ☐ ATTON debe enviar el contrato de arriendo
- ☐ CONTRACT presentará un presupuesto por realización de CPC

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presente Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hs, de lo contrario se entenderá por aprobada.