

4 - ATTON - ACTA DE REUNIÓN



Cliente: HOTELES ATTON

Ubicación de Obra: Av. Apoquindo 2929 Piso 4

Reunión: MINUTA N° 4

Status Minuta: Revisada por ATTON

Fecha: 06-11-2015

Lugar: HOTEL ATTON y Obra

Asistentes por ATTON:

- Angela Bobenrieth
- Daniel Berdichevsky
- Luis Felipe Faundez
- Luis Silva

Asistentes por CONTRACT:

- Camila Rojas
- Marco Meier
- Valentina Supán

Declaraciones y Definiciones:

1. TRÁMITE MUNICIPAL: CONTRACT aguarda respuesta respecto a la entrega del contrato de arriendo de las oficinas. CONTRACT entrega la carpeta correspondiente al trámite municipal para que firmen los propietarios.
2. MUEBLES ESPECIALES: ATTON solicita que el presupuesto adicional aprobado se facture 100% junto con el próximo estado de pago (13-11).
Se presentan los planos de muebles especiales para su aprobación:
ME 1: APROBADO. Presentar una muestra del lacado
ME 2: APROBADO. Revisar el logo ATTON
ME 3: APROBADO
ME 4: APROBADO. Presentar una muestra del lacado
ME 5: Antes de aprobar se solicita una muestra de un triangulo con el respectivo canto
ME 6: APROBADO
ME 7: APROBADO
ME 8 Y ME 9: APROBADO
3. PUERTAS: Se aprueba el enchapado propuesto ROBLE LINEAL 1467 MT.
4. CORTINAS: Se presenta un presupuesto adicional considerando las cortinas black out para las oficinas de Gerentes ubicadas en lado poniente de la planta. ATTON indica que revisara este tema una vez que tomen posesión de la oficina.
5. ILUMINACIÓN: Se presenta el plano de cielorraso con la iluminación considerada. Se explica que ya se realizó la respectiva compra. Se adjunta a la siguiente minuta el respectivo plano.
6. PROYECTOS DE ESPECIALIDADES: ELECTRICIDAD: Ayer CONTRACT envió resueltas las observaciones enviadas por la Administración. Se aguarda la respectiva respuesta.
7. SEGURIDAD: Para acelerar el proceso, CONTRACT realizara un presupuesto adicional de acuerdo a lo solicitado por el

cliente. ATTON solicitara al proveedor que comience con el vaciado de la matriz de incendio a + tardar el próximo lunes 09-11.

8. BODEGA: En cuanto ATTON disponga de las bodegas, las entregará a CONTRACT para poder almacenar provisiones.
9. CPC: Se presenta el respectivo presupuesto, con el alcance de los trabajos sugeridos. Se adjunta a la siguiente minuta el respectivo presupuesto.
10. ADMINISTRACIÓN EDIFICIO: Enviar por e-mail las EE TT de Arquitectura.
Revisar el listado enviado por la Adm. Como indica ATTON es muy importante entregar los documentos requeridos en dicho listado, especialmente los que tienen que ver con seguridad. Asimismo, entregar las medidas de protección contra incendios y el plan de emergencia.

Compromisos:

- ☐ ATTON debe enviar el contrato de arriendo
- ☒ ATTON debe firmar la carpeta correspondiente al trámite municipal. Luego e entregar a CONTRACT
- ☒ ATTON debe enviar el logo ATTON en formato Illustrator para ubicarlo en el mueble ME 2
- ☒ CONTRACT debe enviar las EE TT del arquitectura a la Administración del edificio

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presente Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hs, de lo contrario se entenderá por aprobada.