

8 - ATTON - ACTA DE REUNIÓN



Cliente: HOTELES ATTON

Ubicación de Obra: Av. Apoquindo 2929 Piso 4

Reunión: MINUTA N° 8

Status Minuta: Enviada por Contract 07-12-2015

Fecha: 04-12-2015

Lugar: HOTEL ATTON y Obra

Asistentes por ATTON:

- Angela Bobenrieth
- Daniel Berdichevsk

Asistentes por CONTRACT:

- Camila Rojas
- Marco Meier
- Valentina Supán

Declaraciones y Definiciones:

1. TRÁMITE MUNICIPAL: CONTRACT aguarda respuesta respecto a la entrega del contrato de arriendo de las oficinas.
Fecha límite: Entrega Provisoria de la obra
2. PRESUPUESTOS ADICIONALES 2, 3 y 4: Considerarlos en el Estado de Pago 2, pero con 2 facturas (1 factura a Capital Advisors y 1 factura a Hoteles Atton)

El 07-12: ATTON indica vía e-mail: Te recuerdo que nosotros haremos el pago por lo que falte cubrir del 2do EEPP pero necesitamos que no nos facturen por el momento.

3. ESTADO DE PAGO 1: Retirar el cheque hoy día en Capital Advisors. Nos enviaran la dirección exacta.
4. GRÁFICAS y SEÑALETICA: Se solicita que se diseñe la grafica de los frentes de vidrio y señalética vinculadas
Priorizar oficinas Director y Gerente General
Diferenciar en el presupuesto adicional, cada propuesta por separado
5. CONTROL DE ACCESO: ATTON define que se instale el control de acceso presupuestado. Indicando CONTRACT que el equipo tiene una garantía de 2 años
En el mueble de recepción se instalara una botonera que destrabara las 2 puertas de acceso.
Dichas puertas por la lado interno también tienen una botonera para destrabaras

El 07-12: ATTON indica vía e-mail: Nueva solicitud mencionada en correo anterior. Habría que agregar pulsadores en el puesto de la asistente, citófonos en ambas puertas y el puesto de la asistente sería el único con conexión a estos citófonos.

En resumen:

-4 pulsadores: 1 en cada puerta de acceso por dentro, 1 en el puesto de recepción y 1 en el puesto de asistente.

-2 Citófonos: 1 citófono por cada puerta de acceso para llamar al puesto de la asistente.

-Puesto de asistente conectado con los 2 citófonos.

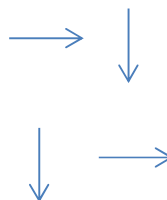
6. IT: CONTRACT solicita el contacto de IT de ATTON
A la fecha (07-12) Atton envía vía e-mail:

Te pongo en contacto con Felipe Schmidt, Sub Gerente de Sistemas y con Luis Silva, Sub Gerente de Infraestructura de Atton para que agendemos una reunión para coordinar todo lo que tenga que ver con IT y con telefonía IP para nuestras oficinas.

Felipe Schmidt: fschmidt@atton.com

Luis Silva: lsilva@atton.com

7. PINTURA: Se presenta un plano donde se indican los muros blancos y grises. ATTON aprueba la propuesta
En obra se presentan muestras con 2 tonos de grises distintos. ATTON aprueba la muestra SW 7067
Oficinas Director y Gerente General: todos los muros blancos
8. ALFOMBRA: ATTON aprueba la instalación randómica



9. Se recorre la obra verificando los avances de la misma y validando lo mencionado en el punto

Compromisos:

- ☐ ATTON debe enviar el contrato de arriendo
Fecha límite: Entrega Provisoria de la obra
- ☐ CONTRACT debe presentar una propuesta de film y señaléticas
Fecha límite: 18-12-2015
- ☐ CONTRACT debe presentar el Estado de Pago 2
Fecha límite: 18-12-2015

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presente Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hs, de lo contrario se entenderá por aprobada.