

Cliente: **MERCADO LIBRE**

Ubicación de Obra: Av. Apoquindo 4820 Pisos 20, 21 y 22

Reunión: MINUTA N° 19

Fecha: 27-10-2015

Lugar: Oficinas MELI

Asistentes por MELI:

- Felipe Streitt
- Gonzalo Balladares
- Pablo Correa

Asistentes por CONTRACT:

- Esteban Castro
- Macarena Fournies
- Valentina Supán

Declaraciones y Definiciones:

1. Cortinas: ver \$ de cajas para automatizar
2. Una vez que MELI reciba el presupuesto por parte de Proyecciones Digitales, realizaremos una call para validar los trabajos a realizar
3. Informal meeting: se confirma que podemos instalar la caja para los tomas en uno de los bordes de la mesa, sobre el lado que da al muro. Considerar debajo de la mesa y pegado al muro un cajón hasta el piso por debajo de la caja de tomas
4. Enviar datos y CV de la empresa sugerida por CONTRACT para realizar la revisión del proyecto
5. Puerta ignifuga para la sala de Server: considerar de 1 m de ancho, lo mismo para la puerta de acceso al Laboratorio. Esto se plantea en base a que las puertas del ascensor, escalera de emergencia y acceso al piso tienen como máximo 1 m de ancho
6. CONTRACT comenta que requiere los datos de peso y carga calóricas de las provisiones que consideraran para la sala de server
7. Carteleras Digitales: PISO 21, en comedor
8. Monitores: Colocar de manera horizontal
MELI deberá indicar la ubicación de los mismos
9. PISO 21: Mesa de trabajo alta: considerar espacio libre en el tabique donde se apoya: 11,50 cm
10. PISO 22: Lounge: considerar una caja de conexión debajo de la ventana, sobre la bandeja perimetral
Mesa de trabajo alta: considerar espacio libre en el tabique donde se apoya: 11,50 cm

Compromisos:

- ☒ CONTRACT debe enviar el presupuesto actualizado
- ☐ MELI debe enviarnos los datos (peso y carga calórica) y fichas técnicas de las provisiones que consideraran para la sala de server
- ☐ MELI debe enviar las fichas técnicas de la instalación de Proyecciones Digitales
- ☐ MELI deberá indicar la ubicación de los monitores, en los pisos 21 y 22

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presente Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hs, de lo contrario se entenderá por aprobada.