

1 - MELI - ACTA DE REUNIÓN



Cliente: **MERCADO LIBRE**

Ubicación de Obra: Av. Apoquindo 4820 Pisos 20, 21 y 22

Reunión: MINUTA N° 1

Fecha: 04-11-2015

Lugar: Oficinas CONTRACT

Asistentes por MELI:

- Felipe Streitt
- Gonzalo Balladares
- Elizabeth Ojeda
- Virginia

Asistentes por CONTRACT:

- Esteban Castro
- Cristián Alvarado
- Valentina Supán

Declaraciones y Definiciones:

1. Temas tratados en la reunión:

- Revisión de proyectos cableado estructurado y eléctrico: status de comparativa proveedores revisores
- Instalación de sprinklers y descarga de lluvias a modificar: status
- Proyectos de especialidades: status
- Uso de montacargas: antecedentes
- Marcos de puertas enchapadas
- Piso vinílico: diseño definitivo + muestras
- Alfombra: muestra
- Ubicación de golpes de luz: definición
- Puerta de server: ancho
- Datos (peso y carga calórica) y fichas técnicas de las provisiones que considerara MELI para la sala de server
- Proyecciones Digitales: fichas técnicas de la instalación de Proyecciones Digitales + coordinación de call
- Monitores: posible ubicación en los pisos 21 y 22
- Muebles especiales: presentación y validación de cada uno
- Próximas reuniones en obra: citas
- Boleta de garantía: entrega a MELI
- Muebles de línea Office: solicitud de muestra en obra

2. Revisión de proyectos de electricidad y cableado estructurado: CONTRACT comenta que debemos resolver los plazos y alcances de la respectiva revisión para no atrasar el plazo de la obra.
MELI durante la reunión se comunicó con el proveedor Analógica confirmando que el plazo de revisión será de 4 días corridos (una vez recibida la OC).
Se conviene que el viernes 06-11 debemos tener realizada la OC, verificado el plazo de entrega del informe y el envío de la información necesaria para poder iniciar los trabajos.

3. Instalación de sprinklers y descarga de lluvias a modificar: Se indica que a la fecha no tenemos respuesta por parte de la ADM del edificio para poder realizar los trabajos. Estamos coordinando una reunión (para la próxima semana) en la obra con quien aprueba dichos trabajos.

4. Revisión del calculista: Aguardamos por parte de MELI el envío de la carga de la UPS para enviar el plano con la información completa para ser revisado por el calculista.

5. Montacargas: Se comenta como antecedente, que el montacargas del edificio tiene una carga nominal de peso para subir 1250 kg, CONTRACT indica que para evitar inconvenientes sube 250 kg por viaje.
Durante la semana el montacargas presento fallas por temas no vinculados con la obra ni el equipo de trabajo, retrasando la subida de los materiales.
6. Consultar si se terminaron los trabajos de impermeabilización en los pisos 20, 21 y 22.
7. Marcos para puertas enchapadas: CONTRACT sugiere el cambio de los marcos de madera pintada (considerados en el presupuesto aprobado) por marcos de aluminio, asumiendo la diferencia económica. MELI aprueba el cambio propuesto.
8. PRESUPUESTO ADICIONAL PISO 20: MELI solicita que enviemos el plano en CAD a Oficio, para solicitarle un presupuesto de muebles de línea y sillas para habilitar el piso 20.
CONTRACT trabajara en el presupuesto adicional considerando las instalaciones necesarias de acuerdo al plano de layout aprobado.
9. PAVIMENTOS: CONTRACT presenta las muestras de la alfombra y los pisos vinílicos ya comprados, se explica que no había stock de lo presupuestado contractualmente; considerando en esta instancia otro tipo de producto pero de una calidad superior. Se actualizo el plano de pavimentos con un ajuste de tonos en los pisos vinílicos, se aprueban.
10. Golpes de encendido de iluminación: Cada recinto cerrado tendrá su interruptor
Open plan: diseñar diferentes zonas con anillos
En coincidencia con las cámaras siempre dejar luces que se mantengan encendidas y los interruptores instalados en la recepción
Cotizar sensores en los baños y salas de reunión, se explica que requieren de otro tipo de artefactos de iluminación. Se deberá cotizar la diferencia económica de los artefactos de iluminación
11. Puerta del server: Se aprueba la puerta standad de 1.20 m de ancho.
12. Proyecciones Digitales: Coordinar una call entre las partes. Indicar 2 fechas de disponibilidad.
13. Monitores: MELI entrega la ubicación en cada piso. Considerar que en el piso 22, en el área "D Contenido" se instalaran 2.
14. Carteleras: Se debe consideraren también 1 en la plaza del piso 21 (acceso secundario)
15. Muebles especiales:
M1: OK
Considerar un presupuesto adicional que incluya 1 punto de red + 1 enchufe normal para una impresora
M2 y M3: OK pero sin pasacables
M5: OK
Enviar medidas a MELI para refrigeradores y microondas
Revisar ventilaciones
M6: OK
M7: Disminuir divisiones donde apoyan los celulares
Ampliar los detalles en el plano
M8: OK pero sin pasacables
Considerar los enchufes en el tabique, sobre la cubierta
Son 2 impresoras
M9: MELI debe indicar las medidas de las Vending existentes, considerar olgura
Sin muebles superiores de guardado
Considerar que van a instalar una play station, por lo cual se requieren puntos de red y tomas normales
M19: OK
Corner de Emergencia: evaluar como se puede señalizar
M20: OK
M21: Considerar la caja de la Fundación San José

Compromisos:

- ☐ CONTRACT debe consultar si se finalizaron los trabajos de impermeabilización en los pisos 20, 21 y 22
- ☐ MELI debe enviarnos los datos (peso y carga calórica) y fichas técnicas de las provisiones que consideraran para la sala de server
- ☐ MELI debe enviar las medidas de las vending existentes

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presente Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hs, de lo contrario se entenderá por aprobada.