

2.-Sally Beauty. Reunión MUDANZA

lunes, 6 de octubre de 2015

15:30



Lugar: Oficinas Contract

Asistentes Contract:

- María Asunción Moreno
- Paula Acevedo
- Soledad San Martín
- Carlos Ward

Declaraciones y Definiciones

1. MUDANZA

- a. Se debe confirmar fecha de mudanza, no les permitieron cambiar la fecha de entrega de oficina. **DEBEN ENTREGAR EL 19 DE NOVIEMBRE**
- b. Se debe facturar como Contract no como FMAX.
- c. Bodegas se trasladan a bodegas. De 5 a 3 bodegas. Hay archivos, temas computacionales, artículos de escritorio, aseo. Se sellaran las cajas con personal de Sally Beauty presente y se firmaran o sellaran.
- d. No se trasladan con FMAX los servidores.
- e. Sally nombró embajadores de mudanza que firmaran las cajas y lo inventariado.
- f. **Se enviara cronograma de trabajos/fechas, para guiarlos en las fechas de trabajos con tiempo de desarrollo.**
- g. Se debe realizar catastro de impresoras.
- h. Se enviaron cajas para temas personales una semana antes.
- i. Los notebook, no se empacan.
- j. Desenchufa computadores Sally beauty
- k. Se solicitara salvoconducto
- l. Se confirmara la forma de traslado, dependiendo de los salvoconducto.

Compromisos

- ☐ CONTRACT debe confirmar la mejor fecha de entrega, a más tardar el viernes 9 de octubre.
- ☐ FMAX debe enviar cronograma de trabajos.