

FECHA 02/10/15

LUGAR Oficinas Brasil

CLIENTE BGH

OBRA Edificio Libertador y Arias Pisos 3° y 16°

INTEGRANTES

EMPRESA

EMAIL

Paola Cervera	BGH	paola.cervera@bghtechpartner.com
Guido Bourel	BGH	guido.bourel@bgh.com.ar
Ana Pees	Contract	apess@contract.com.ar
Erika Caamaño	Contract	ecaamano@contract.com.ar
Ricardo Vanarelli	Contract	rvanarelli@contract.com.ar
Marcelo Abella	Contract	mabella@contract.com.ar

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes durante la junta arriba citada. Se solicita que cualquier comentario que difiera de lo expresado se comunique por escrito dentro de las 48 hs. de recibida la presente, caso contrario se dará por confirmado lo aquí expuesto. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.

TEMA	DETALLE / ACCIONES
Definición de estándar de oficinas	- Se define como estándar o look de oficinas para el inicio a la etapa de proyecto, imágenes de referencia de oficinas como Google. Se busca un cambio respecto del existente en Brasil. - Se propondrá dejar la losa a la vista con bandas perimetrales de durlock, más la inclusión de elementos que brinden acondicionamiento acústico. - Se verificará la capacidad de las oficinas para determinar la cantidad de puestos a ubicar de acuerdo a las normativas vigentes de manera que no interfiera con la habilitación de las mismas.
Revisión de programa de necesidades – Piso 3	- No contará con recepción. - Comedor-Barra-Sum: Debe tener capacidad para poder recibir aprox 20 personas simultaneas. Se utilizará como espacio de capacitación por lo que deberá contar con la posibilidad de ubicar equipamiento multimedia y tabique deslizante para permitir la modularidad. - Terraza: debe permitir utilizarse como ampliación del comedor y espacio de reuniones informales. 3 salas de reunión chicas (4 a 5 personas). 2 contarán con equipamiento para conference, pizarra de cristal y tv. 6 Box privados para gerentes 60-70 puestos operativos : serán del tipo bancada, con cajonera rodante y las pantallas de los puestos operativos deben ser bajas y permitir la continuidad de vistas entre los colaboradores. - Living abierto en espacio entre boxes. - Mesa de trabajo, para permitir la realización de pruebas de equipos. - Cuarto de cableado - Contará con 1 centro de copiado
Revisión de programa de necesidades – Piso 16	- Recepción, con espera. 1 Oficina de gerencia (escritorio + mesa o living) se debe considerar espacio de guardado 7 Box privados medianos 3 Box privados idem piso 3 1 Sala de reunión para 12 posiciones 3 salas de reuniones para video-conferencia (4 a 5 personas). 1 Sala Showroom, recibe personas externas y debe estar cerca del sector social. Debe tener una mesa al centro para realizar demos y estantes en los laterales. - Contará con 1 centro de copiado

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes durante la junta arriba citada. Se solicita que cualquier comentario que difiera de lo expresado se comunique por escrito dentro de las 48 hs. de recibida la presente, caso contrario se dará por confirmado lo aquí expuesto. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.

TEMA	DETALLE / ACCIONES
Relevamiento de nuevas oficinas Arias y Libertador	• A incluir en el proyecto • Reubicar Termotanque, para liberar mesada • Plegado de acero perimetral para cubrir diferencia de altura en el encuentro entre CW y piso técnico • Banda de ajuste perimetral para poder generar cajón cortinero y ocultar encuentro entre CW y losa • Cielorraso con tapa de inspección en ubicación de evaporadoras existentes. • Solo quedará visto el tendido de conductos, rejillas y bandejas para cableados, cañerías de cobre y desagüe de condensado, esta última por la necesidad de contar con pendiente no estará a nivel. • Al momento de la demolición del tabique divisor de unidades, se tendrá que verificar que no haya diferencia de nivel entre ambas unidades. De ser posible pedir especial cuidado al proveedor que está realizando la tarea. • Se tendrá que proveer un ajuste para cubrir el espesor del tabique a demoler para vinculación de ambas unidades. • Las columnas existentes quedarán vistas, para ello se deberá realizar la limpieza de material en la unión entre columna y losa. • Tanto para la losa, como en las columnas se propondrá su pintado para ocultar imperfecciones y uniones. • La ubicación de los termostatos se validará, junto con el proyecto de termomecánica a realizar por Geoclima. • Cada unidad cuenta con un tablero seccional para iluminación de baños, tomas de servicio y evaporadoras. • Se unificarán los frentes de acceso a los pisos • A consultar al edificio • Existe una diferencia entre el plano y la realidad en la cantidad de unidades evaporadoras. Por plano son 8 y en la visita se releva 7 (en los otros pisos que hemos visitado son 7, debe ser un error de plano) • Solicitar al edificio características del sistema exclusivo de aire acondicionado para data center. • Los baños y office no cuentan con artefactos de iluminación y anafe. • Se debe consultar al edificio la potencia disponible de tensión de GE y características de la montante. Luego se evaluará en forma conjunta como se distribuirá dicha energía. • Se detecta una filtración en el office del 3° piso lado terraza. • Ajustar salida de conductos en el office.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes durante la junta arriba citada. Se solicita que cualquier comentario que difiera de lo expresado se comunique por escrito dentro de las 48 hs. de recibida la presente, caso contrario se dará por confirmado lo aquí expuesto. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.

MINUTA – Proyecto BGH Tecnología

Redactada por: Marcelo Abella

TEMA	DETALLE / ACCIONES
Relevamiento de nuevas oficinas Arias y Libertador	• A responder por BGH • Confirmar condiciones de entrega de los pisos. • Alcance de trabajos a realizar por la empresa Geoclima y si será contratado en forma directa por BGH. • Alcance de la empresa que realiza la instalación de detección de incendio y su vinculación a la central del edificio

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes durante la junta arriba citada. Se solicita que cualquier comentario que difiera de lo expresado se comunique por escrito dentro de las 48 hs. de recibida la presente, caso contrario se dará por confirmado lo aquí expuesto. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.