

FECHA 15/06/16

LUGAR OBRA

CLIENTE UNILEVER

OBRA NUEVAS OFICINAS

PARTICIPANTES

EMPRESA

EMAIL

Miguel Samaniego Gabriela Torreani Alberto Marinoni Miguel Samaniego	UNILEVER	miguel.samaniego@unilever.com gabriela.torreani@gmail.com marinonivargas@gmail.com miguel.samaniego@unilever.com
Carolina Capouyá Paula Orlando	CONTRACT	ccapouya@contractworkplaces.com porlando@contractworkplaces.com



1- TEMAS DEFINIDOS

TEMAS	DEFINIDO / APROBADO
Puntos de datos	Se elimina un UTP de la sala técnica y se traslada para el hotdesk del nivel 1. La sala técnica queda con dos UTP
TVs comunicación institucional	Son 4 TVs en: coffee de niveles 1 y 2, en recepción y en piso 4. Los UTP de las esas TVs se conectarán a una computadora en la Sala Técnica.
Seguridad	1. Los UTP de control de acceso y CCTV se conectarán a un pequeño rack en la Sala de Seguridad a ser suministrado por UNILEVER. 2. La red de detección de incendio será conectada a la central de monitoreo del edificio. 3. En recepción solamente se dejará un pulsador de apertura y no se colocará portero eléctrico.
Servicios externos	1. Se dejará bandeja suspendida desde montante del edificio hasta sala de datos para cableado de Teisa, Copaco y Tigo 2. URGENTE - Se debe realizar una reunión urgente con los proveedores de servicios externos para coordinar las instalaciones.
CCTV	1. Las cámaras serán POE, por lo que solamente se dejará previsto un toma de datos por cámara. Son 18 y la ubicación está indicada en el plano suministrado.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes durante la junta arriba citada. Se solicita que cualquier comentario que difiera de lo expresado se comunique por escrito dentro de las 48 hs. de recibida la presente, caso contrario se dará por confirmado lo aquí expuesto. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.

FECHA 15/06/16

LUGAR OBRA

CLIENTE UNILEVER

OBRA NUEVAS OFICINAS

PARTICIPANTES

EMPRESA

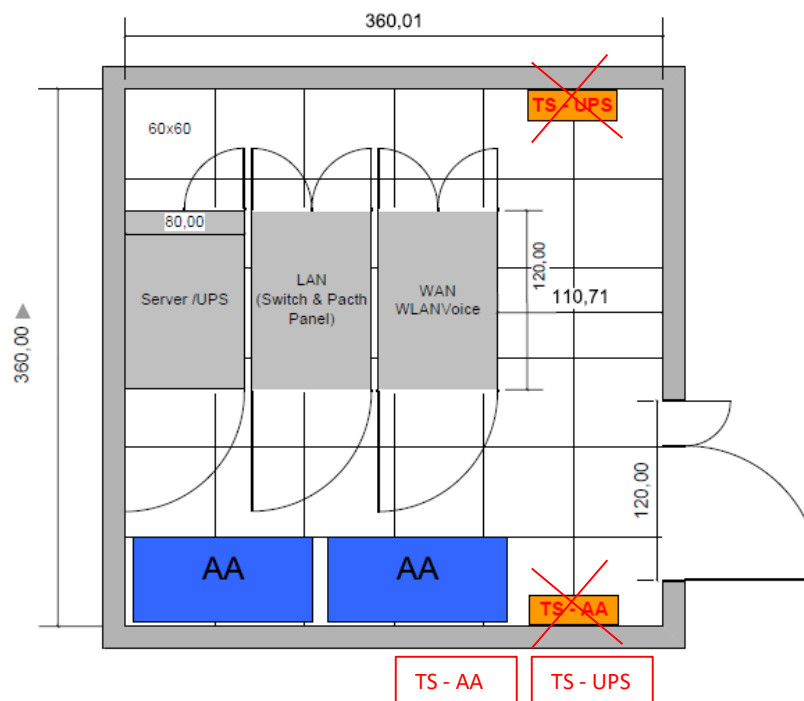
EMAIL

Miguel Samaniego Gabriela Torreani Alberto Marinoni Miguel Samaniego	UNILEVER	miguel.samaniego@unilever.com gabriela.torreani@gmail.com marinonivargas@gmail.com miguel.samaniego@unilever.com
Carolina Capouyá Paula Orlando	CONTRACT	ccapouya@contractworkplaces.com porlando@contractworkplaces.com

1- TEMAS DEFINIDOS

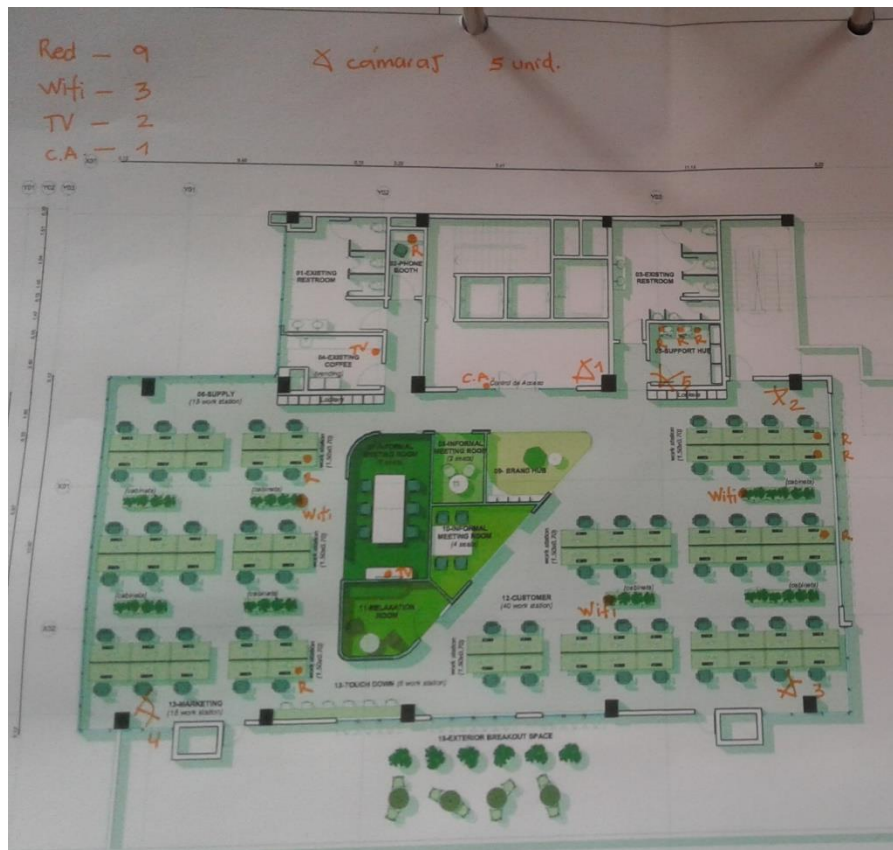
TEMAS	DEFINIDO / APROBADO
Sala de datos	1. Se colocará cielorraso modular con un ajuste perimetral en yeso para facilitar la inspección de las instalaciones sobre el mismo 2. Se eliminan los tableros de AA y UPS y se trasladan para la Sala Técnica – ver plano anexo
Información a ser enviada por CONTRACT	1. Enviar planilla de cargas para verificar capacidad de tableros 2. Se confirma que la bacha y grifería monocomando para la sala de lactancia están incluidas en el presupuesto 3. Evaluar posibilidad de cambiar ubicación de puerta de Sala Técnica
Información a ser enviada por UNILEVER	1. URGENTE - Relevamiento de electrodomésticos, impresoras, máquinas de vending. Enviar medida de la heladera que irá en piso 4 2. Foto y medidas de todos los racks que serán suministrados por Unilever 3. Medidas de muebles bajos que irán en Support Hub 4. Foto de soporte para TVs de comunicación institucional
Comandos de iluminación	1. Cada sala tendrá su interruptor de luz. La iluminación del open office y circulaciones será comandada desde los tableros.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes durante la junta arriba citada. Se solicita que cualquier comentario que difiera de lo expresado se comunique por escrito dentro de las 48 hs. de recibida la presente, caso contrario se dará por confirmado lo aquí expuesto. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.

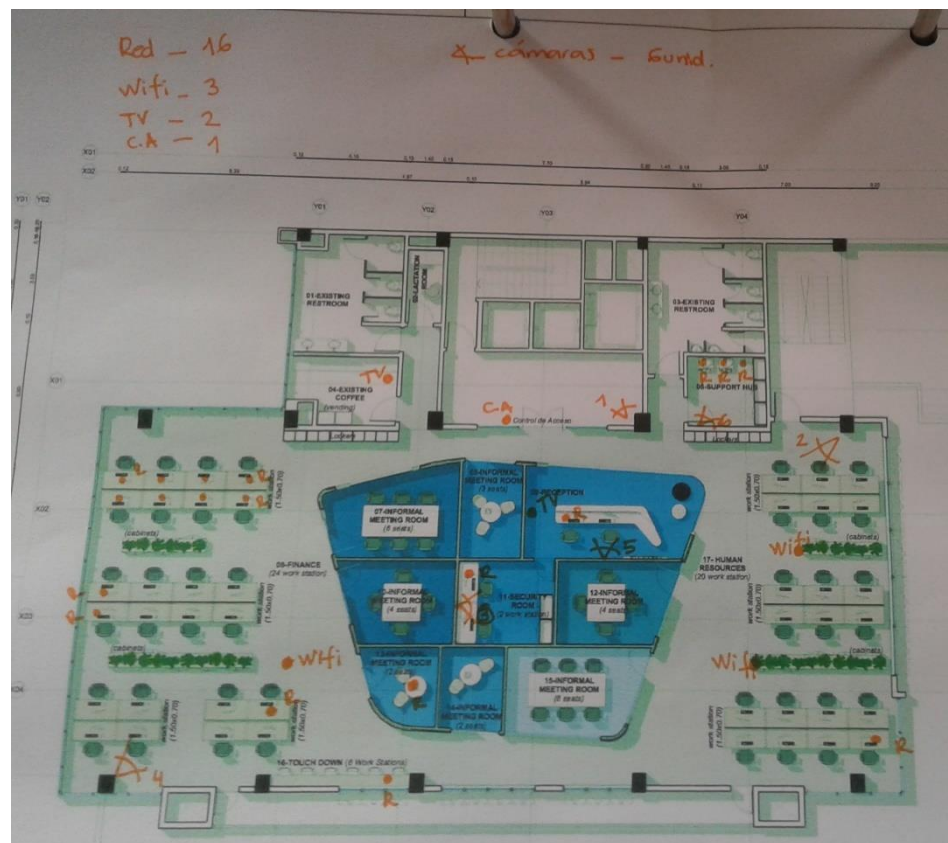


Se trasladan los
tableros hacia la sala
técnica

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes durante la junta arriba citada. Se solicita que cualquier comentario que difiera de lo expresado se comunique por escrito dentro de las 48 hs. de recibida la presente, caso contrario se dará por confirmado lo aquí expuesto. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.



PISO 1



PISO 2

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes durante la junta arriba citada. Se solicita que cualquier comentario que difiera de lo expresado se comunique por escrito dentro de las 48 hs. de recibida la presente, caso contrario se dará por confirmado lo aquí expuesto. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.



Contract Workplaces • L.A. de Herrera 1248-811 • Tel: +598-2622-8291 • World Trade Center • Montevideo • Uruguay • info@contract.com.uy • www.contractworkplaces.com