

MINUTA 2_2016.06.20_COCA COLA_COMERCIAL

lunes, 20 de junio de 2016



Ubicación: COCA COLA - Oficinas de la Planta de Concentrados

Hora: 8.30 hs

ASISTENTES CLIENTE

• SM Sebastián A. Martínez smartinez@coca-cola.com

ASISTENTES CONTRACT

- (VS) Valentina Supán
- (SL) Sofía Liñero Toca

TIPO:

- X Comercial
- Obra
- X Presencial
- Conference Call
- Extraordinaria

1. ESTADO COMPROMISOS ADQUIRIDOS REUNIÓN ANTERIOR

RESPONSABLE/FECHA COMP. ADQUIRIDO/ACCION FUTURA/PLAZO

- ☐ AA/ 14.06.2016/ COCA COLA debe indicar el número de personas que se debe considerar en la Etapa 1: Investigación y Recopilación de datos / 21.06.2016
- ☐ AA/ 14.06.2016/ COCA COLA debe presentar el Organigrama / 21.06.2016
- ☐ AA/ 14.06.2016/ COCA COLA debe enviar el Manual de Imagen y el logo COCA COLA en formato Illustrator / 21.06.2016
- ☐ AA/ 14.06.2016/ COCA COLA debe enviar el Reglamento para externos; para poder ingresar a las instalaciones a realizar las observaciones/ 21.06.2016

2. DECLARACIONES Y DEFINICIONES



PROCESO

ÍTEM	REFERENCIA	OBSERVACIÓN
1	Propuesta de Honorarios Aprobada	USD 17,252.00 + I.V.A.
2	Edificio	- Planta de Concentrados - Centro de Distribución - Bodega de Materiales
3	Superficie	2,551.72 m2
4	Metodología	- Reuniones semanales los días MARTES 8.30 hs, en las oficinas de la Planta de Concentrados a partir del martes 21/06/2016 - Equipo Interdisciplinario: se sumará a partir de la reunión del día martes 28/06
5	Plazos	Plazo estimado: 60/75 días naturales. A confirmar en conjunto
6	Programa	Se solicito en la reunión 14-06-2016



PROYECTO / OBRA

ITEM	RUBRO	RECINTO	OBSERVACIÓN
1	PRESENTACIÓN WORKPLACE STRATEGY		- CONTRACT realiza la presentación del alcance del servicio de WPS explicando cada una de las etapas a realizar. Se adjunta a la siguiente minuta la respectiva presentación junto con ejemplos reales de cada una de las etapas consideradas:

			- 1 Investigación - 2 Diagnóstico - 3 Brief Conceptual - 4 Encuesta Leesman  1 INVESTI...  2 DIAGNÓ...  3 BRIEF C...  4 Leesman...
2	ORGANIGRAMA COCA COLA		- Se solicita a COCA COLA el envío del Organigrama de la empresa; indicando todas las áreas de trabajo, la relación entre las mismas y las diferentes jerarquías (ejemplo: Director, Gerente, Administrativo, etc.) - COCA COLA debe indicar el número de personas que se debe considerar en la Etapa 1: Investigación y Recopilación de datos.
3	ALTA DE PROVEEDORES		COCA COLA debe confirmar el status del alta de proveedores para que puedan proceder a realizar la OC.
4	CONTRATO		COCA COLA enviará durante el día el contrato tipo para que podamos revisar y enviar nuestras observaciones.
5	PLAZO ESTIMADO		CONTRACT indica que el plazo estimado para la realización del servicio de WPS es aprox. 75 días hábiles. Se enviará la respectiva carta Gantt que indica los plazos de cada una de las etapas.
6	HORARIO PERSONAL COCA COLA		COCA COLA nos indica el horario que realiza el personal de la empresa, para poder considerarlo durante la Etapa de Observación: - Ingreso: 8 a 9 hs - Salida: 18.30 hs
7	EJEMPLOS DE OBRAS REALIZADAS		Se proyectan renders y fotos de habilitaciones de oficinas realizadas por CONTRACT, indicando la similitud entre uno y otro. Asimismo, compartimos el link del brochure digital de los proyectos que hemos realizado: http://www.contractworkplaces.com/brochure/

3. NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS

RESPONSABLE/FECHA COMP. ADQUIRIDO/ACCION FUTURA/PLAZO

-  VS/ 20.06.2016/ Se enviara la presentación del servicio WPS/ 28.05.2016
-  SM/ 20.06.2016/ COCA COLA debe confirmar el status del alta de proveedores para que puedan proceder a realizar la OC / 28.05.2016

NOTA: Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presente Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hs, de lo contrario se entenderá por aprobada.