

MINUTA 6_2016.10.04_COCA COLA

martes, 04 de octubre de 2016

Ubicación: COCA COLA - Oficinas de la Planta de Concentrados

Hora: 8.00 hs



ASISTENTES CLIENTE

- SM Armando Ascencio aascencio@coca-cola.com
- DS Desire Silva desire.silva@bpmconsultoria.com
- PL Pablo López plopez@coca-cola.com

ASISTENTES CONTRACT

- (VS) Valentina Supán
- (SL) Sofía Liñero Toca

TIPO:

- X Comercial
- Obra
- X Presencial
- Conference Call
- Extraordinaria

1. ESTADO COMPROMISOS ADQUIRIDOS REUNIÓN ANTERIOR

RESPONSABLE/FECHA COMP. ADQUIRIDO/ACCION FUTURA/PLAZO

N/A

2. DECLARACIONES Y DEFINICIONES



PROCESO

ÍTEM	REFERENCIA	OBSERVACIÓN
1	Propuesta de Honorarios Aprobada	\$ 319,852 Mx + I.V.A.
2	Edificios	- Planta de Concentrados - Centro de Distribución - Bodega de Materiales
3	Superficie	2,551.72 m2
4	Metodología	- Reuniones semanales los días MARTES 8.00 hs, en las oficinas de la Planta de Concentrados - Call diarias todos los días 8.00 hs
5	Plazos	Plazo estimado: 60/75 días naturales. A contar desde el lunes 05/09/2016



PROYECTO

ITEM	RUBRO	RECINTO	OBSERVACIÓN
1	TEMAS TRATADOS	GENERAL	- Presentación y entrega de copias de cada layout Oficinas del Laboratorio Oficinas Centro de Distribución - Organigrama de la empresa - Diferencia en el número de personas respecto a Leesman y los planos entregados - Leesman: Status a la fecha - Cronograma WPS y Diseño - Mobiliario de línea - Muebles existentes "vintage": fotos - Coordinar las visitas a Oficinas corporativas ubicadas en calle Rubén Darío Centro de Innovación - Próxima reunión: locación
2	LAYOUT	OFICINAS LABORATORIO A	Se presentan los planos de layout. Observaciones: - Al momento no hay observaciones en este layout.

3	LAYOUT	OFICINAS LABORATORIO B	Se presentan los planos de layout. Observaciones: - Coffee: En su lugar ubicar muebles de guardado ó un meeting Solo considerar el espacio para una cafetera - Sumar muebles de guardado																																		
4	LAYOUT	CENTRO DE DISTRIBUCIÓN PLANTA BAJA	Se presentan los planos de layout. Observaciones: - Se puede demoler el "cuarto de Lavado" para considerar desde allí el ingreso al sector del auditorio - Plantear en el plano la extensión de los sanitarios de hombres (existente) - Despejar el pasillo que da a la puerta de acceso utilizado hoy día - Considerar una Sala de Lactancia - Auditorio: puede estar dividido por paneles móviles generando 2 Salas Componibles - Oficinas Mantenimiento y Limpieza: Unificar los 2 puestos en una misma oficina, reduciendo el espacio al mínimo. Considerar dicha oficina con un frente de vidrio. Considerar Bodega.																																		
5	LAYOUT	CENTRO DE DISTRIBUCIÓN PLANTA ALTA	Se presentan los planos de layout. Observaciones: - Acercar la barra hacia el coffee. Dejando los phone booths donde esta proyectada la barra - Presentar un plano con el crecimiento de los puestos de trabajo - Sanitarios de mujeres continuos a la Sala de Reuniones: proponer un espacio de relax - Comedor: Ampliarlo abarcando el espacio del almacén - La fachada del contrafrente podría tener ventanas más grandes - Sala Heritage: se solicita nos envíen las imágenes y dimensiones de los muebles existentes vintage, para poder considerarlos en el layout																																		
6	LAYOUT	CENTRO DE DISTRIBUCIÓN BODEGA	Se presentan los planos de layout. Observaciones: - La Sala de Junta se destinará como "archivo muerto"																																		
7	ETAPA 1 - INVESTIGACIÓN Y RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN	Información solicitada a Coca Cola	- ORGANIGRAMA: Se presenta el Organigrama actualizado según el relevamiento realizado por Contract en cada uno de los edificios de Coca Cola. Se solicita que se actualice el mismo para que tenga relación con el resto de la información. - TOTAL DE PERSONAS: Se menciona la diferencia que existe entre el total de las áreas y las personas que se enviaron a Leesman, los puestos de trabajo indicados en los planos que nos entregaron y el organigrama.																																		
8	ETAPA 1 - INVESTIGACIÓN Y RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN	Encuesta LEESMAN on line	- El último reporte de la encuesta arrojó un 75% de tasa de respuesta con un total de 99 participantes según el siguiente detalle: <table><tr><td>Calidad</td><td>15</td></tr><tr><td>CRM</td><td>10</td></tr><tr><td>Finanzas</td><td>9</td></tr><tr><td>Producción</td><td>7</td></tr><tr><td>Sustentabilidad</td><td>7</td></tr><tr><td>Almacenes Centro de Distribución</td><td>6</td></tr><tr><td>Mantenimiento</td><td>6</td></tr><tr><td>Recursos Humanos</td><td>6</td></tr><tr><td>Planeación</td><td>5</td></tr><tr><td>Proyectos</td><td>5</td></tr><tr><td>Compras</td><td>5</td></tr><tr><td>Almacenes Planta</td><td>4</td></tr><tr><td>Almacenes Bodega de Materiales</td><td>3</td></tr><tr><td>Excelencia Operacional</td><td>2</td></tr><tr><td>Administración & Servicios</td><td>2</td></tr><tr><td>IT</td><td>2</td></tr><tr><td>Empaque</td><td>2</td></tr></table>	Calidad	15	CRM	10	Finanzas	9	Producción	7	Sustentabilidad	7	Almacenes Centro de Distribución	6	Mantenimiento	6	Recursos Humanos	6	Planeación	5	Proyectos	5	Compras	5	Almacenes Planta	4	Almacenes Bodega de Materiales	3	Excelencia Operacional	2	Administración & Servicios	2	IT	2	Empaque	2
Calidad	15																																				
CRM	10																																				
Finanzas	9																																				
Producción	7																																				
Sustentabilidad	7																																				
Almacenes Centro de Distribución	6																																				
Mantenimiento	6																																				
Recursos Humanos	6																																				
Planeación	5																																				
Proyectos	5																																				
Compras	5																																				
Almacenes Planta	4																																				
Almacenes Bodega de Materiales	3																																				
Excelencia Operacional	2																																				
Administración & Servicios	2																																				
IT	2																																				
Empaque	2																																				

			Dirección 2 Cuentas por pagar 1
9	CRONOGRAMA WPS Y DISEÑO	GENERAL	- Se adjunta el cronograma del servicio de Workplace Strategy con los avances a la fecha y el cronograma que considera la elaboración del diseño.  Cronograma Coca Cola ...  Project W...
10	MOBILIARIO DE LÍNEA	GENERAL	- Se comenta que CONTRCT está conversando con los proveedores de muebles de línea para poder coordinar visitas a sus showroom. Asimismo se está solicitando nos envíen catálogos con las líneas de los productos.
11	OFICINAS ADM.	VISITAS	Se solicita nos autoricen las visitas a las siguientes oficinas de Coca Cola: - Oficinas corporativas ubicadas en calle Rubén Darío - Centro de Innovación
12	REUNIONES	GENERAL	- SEMANAL: Los días martes 8.00 hs en las oficinas de la Planta de Concentrados. - CALL DIARIAS: Los días jueves 8.00 hs
13	COMM CENTERS	GENERAL	Necesitamos que nos puedan validar la información de horarios y días indicados para los comm centers en el archivo adjunto. Asimismo necesitamos que nos puedan completar la información que esta pendiente resaltada con amarillo.  Comm Ce...
14	FACTURA AVANCE	STATUS	- Se enviara la factura correspondiente al avance I.
15	INTRANET	GENERAL	- Todos los documentos que forman parte de este proyecto tales como planos, programación de obra, presentaciones 3D, fotos de avance de obra, minutas de reuniones, estarán disponibles en un site de acceso vía WEB por medio de una clave en la intranet para clientes de CONTRACT WORKPLACES. - CLAVE: COCA_201609 - CONTRASEÑA: COCACOLA2016
16	OC	GENERAL	- Se firma la Orden de Compra enviada por Coca cola y se menciona que deben omitirse los siguientes puntos indicados en la misma, que hacen referencia a un descuento y una penalización: <i>. El lugar de entrega y el descuento por pronto pago deberán indicarse en todas las facturas.</i> <i>.La entrega de las mercancías deberá hacerse dentro de plazo especificado en el pedido, si el material no es entregado dentro de este plazo, nos reservamos el derecho de aplicar la penalización establecida o de cancelar este pedido en su totalidad parcialmente sin ninguna penalidad para Coca-Cola Export.</i> - Respecto a la fecha de entrega indicada en la OC: 18/11/2016: COCA COLA lo revisará ya que no es la fecha que corresponde.

3. **NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

RESPONSABLE/FECHA COMP. ADQUIRIDO/ACCION FUTURA/PLAZO

 VS/ 04.10.2016/ Contract solicita que se envíen las imágenes y dimensiones de los muebles vintage/ 11.10.2016

NOTA: Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presente Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hs, de lo contrario se entenderá por aprobada.