

MINUTA_2016.09.30_GL_OBRA

viernes, 30 de septiembre de 2016

Ubicación: Oficinas GLOBANT

Hora: 10.00 hs



ASISTENTES CLIENTE

• EO	Eduardo Oppenheimer	eduardo.oppenheimer@globant.com
• NF	Nelson Fernández	nelson.fernandez@globant.com
• SSM	Santiago San Martin	santiago.sanmartin@globant.com
• PR	Paola Rico	paola.rico@globant.com
• LL	Leandro Lousau	leandro.lousau@globant.com
• MP	María Padilla	Maria.Padilla@am.jll.com

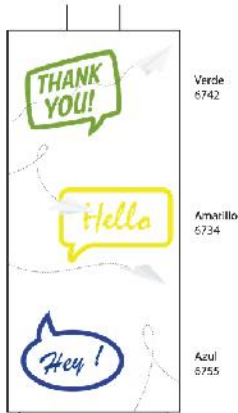
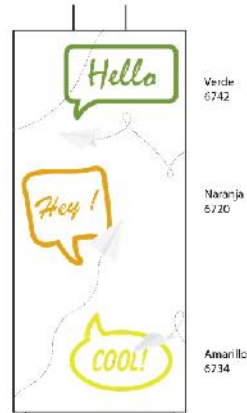
ASISTENTES CONTRACT

- (S) Sofía Liñero
- (VC) Vidal Chávez
- (DR) Diego Reyes
- (VS) Valentina Supán

TIPO:

- Comercial
- ☒ Obra
- ☒ Presencial
- Conference Call
- Extraordinaria

PROYECTO / OBRA

ÍTEM	RUBRO	RECINTO	OBSERVACIÓN
1	OBSERVACIONES REALIZADAS EL 07-09-2016	STATUS	- Se realiza un recorrido por el piso 12 validando los puntos ya resueltos. Se adjunta el listado con el status de cada punto:  ACTA DET... - Del listado quedan pendientes los siguientes puntos: - Sala Coyoacan: Cambiar 1 paño de tela que tiene un hilo corrido. LA TELA EN SER PROVISTA SE DEMORA 3 MESES YA QUE ES IMPORTADA. SE CAMABIARA EL SECTOR DE TELA QUE ESTA EN MAL ESTADO. - Phone Booths: Ocultar golpe en lateral del phonne booth que da al grafiti (con vinilo). SE ADJUNTA UNA IMAGEN DE LA SOLUCIÓN PROPUESTA YA APROBADA: PHONE BOOTH FACHADA ESTOS VAN EN EL COSTADO BLANCO  PHONEBOOTH PASILLO ESTOS VAN EN EL COSTADO BLANCO 

2	OBSERVACIONES ADICIONALES CON FECHA 22-09-2016	STATUS	Se realiza un recorrido por el piso 12 validando los puntos ya resueltos, se destacan con rojo los puntos faltantes: - REGISTRO AA: Limpiar los perfiles del registro ubicado entre la Sala Reforma y el Grafiti. RESUELTO - REGISTRO AA: Disminuir "la luz" que aparece en el registro ubicado delante de la Sala de Reunión con forma cuadrada. RESUELTO - SALA 8 PP: Retocar con pintura gris la unión del plafón con la rejilla de aire acondicionado. RESUELTO - OPEN PLAN: Falta una persiana angosta en los frentes de vidrio. LA PERSIANA ESTA EN FABRICACIÓN. Cortar ó retirar un alambre existente en la escalerilla ubicada delante de la puerta de emergencia (lado Sala 8 PP). RESUELTO - SALA CHAPULTEPEC: Pintar el muro blanco sobre la puerta de acceso a la sala. RESUELTO - SALA 5 DE MAYO: El piso vinílico esta levantado en el encuentro con el marco de la puerta. RESUELTO - RECRUITING: Falta una tapa ciega de una caja metálica ubicada en la losa (lado frente de vidrios exteriores). RESUELTO Retocar la losa gris sobre el frente de vidrios exteriores. RESUELTO - BREAK ROOM: La iluminación de neón tiene 3 artefactos con un color y 1 artefacto con otro color. SE AGUARDA LA PROVISIÓN DE UNA TIRA LED PARA CAMBIAR LA LUMINARIA RGB QUE ES DIFERENTE El piso vinílico esta levantado, en el encuentro con la alfombra tipo césped. RESUELTO Limpiar un caño que esta manchado con pintura, ubicado en la losa sobre el plafón curvo (sobre la puerta de acceso al Chill Out). RESUELTO Desmanchar un flexible ubicado sobre una caja de AA. RESUELTO - SALA CUADRADA: Limpiar debajo de la alfombra y volver a pegar, en una palmeta ubicada debajo de la pizarra. RESUELTO - CHILL OUT: Detallar el plafón en el encuentro con la puerta, de ambos lados de la puerta. RESUELTO Retirar un abrojo - precinto negro ubicado en la escalerilla (sobre la puerta de vidrio) RESUELTO Detallar la unión de la Tablaroca con un caño (ubicado en el muro sobre las puertas celestes del depósito) RESUELTO - CUARTO DE TABLEROS: Cambiar la galleta que tiene el detector de humo. Se aclara que solo tenemos las galletas de los plafones de las salas de reunión circulares. Se acepta. RESUELTO Bajar (calzar) un artefacto de iluminación y otras galletas. - CAFETERÍA: Retirar las "gotas" de pintura sobre el plafón. RESUELTO Corregir la pizarra del Snack Bar que esta mal pegada. - OTROS: - División de circuitos de iluminación en Chill Out. RESUELTO - Aisladores y peinado de cables del neón ubicado en el Chill Out - Instalación de un apagador general de iluminación por fuera del cuarto de tableros, ubicándolo junto al lector del control de acceso - Instalación de un contacto adicional para el Snack Bar. RESUELTO - Instalación de electricidad, voz y datos en las 2 salas de reunión. RESUELTO. Se modificará la ubicación ya realizada de 1 nodo ubicado en cada una de las sala s de 8 y 12 personas.
3	TELEFONO DE ENLACE	INSTALACIÓN	- Se confirma la ubicación (en RECRUITING, sobre una columna) donde se

	CON LA ADM.		deberá instalar el teléfono provisto por la Adm. del edificio. Se realizara dicho trabajo adicional.
4	CAPACITACIONES	COORDINACIÓN	Se adjuntan las Actas de las siguientes capacitaciones que ya se han realizado: - AA - PCI y Detección de incendios - Control de accesos, CCTV y Cableado estructurado  AA  PCI Y DETE...  CONTROL ... La capacitación de electricidad se realizará el lunes 03/10.
5	AS BUILT	GENERAL	- GLOBANT: Se enviara el link con la información de planos en CAD a Eduardo. - ADM.: Se entregara una carpeta solo con los planos de especialidades (Ingenierías). Se enviara a Globant una copia de la recepción de la respectiva carpeta.
6	POUFF	BREAK ROOM	- Se menciona que el proveedor de las telas similares a los almohadones ubicados sobre las gradas, no puede vendernos las telas. Por lo cual, evaluaremos la posibilidad de realizar un forro interior para cada pouff existente. Caso contrario, y en paralelo estamos averiguando otras alternativas existentes en el mercado.
7	ACTA DE ENTREGA DEFINITIVA	GENERAL	- Se firmara el Acta de Entrega Definitiva habiendo subsanado todos las observaciones detalladas, acompañando a la misma con una Anexo donde se indicaran las fechas de reposición e instalación de: - Alfombra modular que presenta nudos - Instalación de electricidad, voz y datos en las salas de reunión endientes de mesas
8	PRESUPUESTO ADICIONAL VARIOS	GENERAL	- Se enviara un presupuesto adicional por los trabajos solicitados y realizados durante el transcurso de la obra.
9	PRESUPUESTO ADICIONAL CÁMARAS	GENERAL	GLOBANT nos enviara los requisitos para cotizar la provisión e instalación de cámaras adicionales.
10	GARANTÍA	SALA VIDEOCONFERENCE Y OPEN PLAN (delante del acceso a Recruiting)	- Se cambiarán 5 focos de dicroicos que no están funcionando.

NOTA: Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presente Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hs, de lo contrario se entenderá por aprobada.