

MINUTA 4_2017.02.06_AELA_OBRA

lunes, 06 de febrero de 2017

Ubicación: Oficina AELA

Hora: 15.30 hs



ASISTENTES CLIENTE

- CC Constanza Correa constanza.correa@aelaenergia.cl
- LC Luciano Cisterna lcisterna@cgesta.cl
- VM Virgilio Morales virgilio@cgesta.cl

ASISTENTES CONTRACT

- (DM) Daniela Morales
- (NV) Néelson Vega
- (VS) Valentina Supán

TIPO:

Comercial

☒ Obra

☒ Presencial

Conference Call

Extraordinaria

1. ESTADO COMPROMISOS ADQUIRIDOS REUNIÓN ANTERIOR

RESPONSABLE/FECHA COMP. ADQUIRIDO/ACCION FUTURA/PLAZO

- ☐ VS/ 24.01.2017/ Enviar "nombre de usuario" y "contraseña" para poder acceder a la Intranet de Contract / 30.01.2017
- ☒ VS/ 30.01.2017/ Entregar las cartas Gantt / 01.02.2017
- ☒ CC + SC/ 30.01.2017/ Consultar a Tomás Covarrubias (Apoderado Clase B) que persona Clase A podrá firmar en conjunto con él / 06.02.2017
- ☒ VS/ 30.01.2017/ Consultar si se obtendrá un certificado Sanitario y TE1 por todo el piso / 06.02.2017 (próxima reunión)

2. DECLARACIONES Y DEFINICIONES



PROCESO

ÍTEM	REFERENCIA	OBSERVACIÓN
1	Presupuesto	Presupuesto aprobado: UF 19.508,42 + IVA. Se adjunta a la siguiente minuta: PPTO A + M 12-01-17
2	Edificio	_ Edificio Nueva Apoquindo Torre II Ubicación: Los Militares N° 4765 Piso 15. Las Condes
3	Superficie a Intervenir	_ AELA: 238,60 m2 _ MAINSTREAM: 742,70 m2
4	Interlocutores y Metodología	_ AELA: Reuniones en Obra los días lunes 15.30 a 16.30 hs. Interlocutores: Constanza Correa - ITO: Luciano Cisterna _ MAINSTREAM: Reuniones en Obra los días lunes 16.30 a 18.00 hs. Interlocutores: Solange Carloza - ITO: Luciano Cisterna y Virgilio Morales
5	Plazos	_ AELA: 60 días corridos _ MAINSTREAM: 90 días corridos



PROYECTO / OBRA - TEMAS GENERALES

ÍTEM	RUBRO	RECINTO	OBSERVACIÓN
1	BODEGA	GENERAL	Se comenta que CONTRACT ya tomo posesión de una bodega que prestó la Administración del Edificio para utilizar durante todo el desarrollo de la obra.
2	CARTAS GANTT	GENERAL	CONTRACT presenta y adjunta a la siguiente Minuta la carta Gantt correspondiente al desarrollo de la obra. Aclarando que la misma se realice considerando trabajos diurnos y de noche (con ruido). A la fecha la Administración del Edificio nos prohíbe realizar los trabajos durante el día manifestando que en el piso inferior se encuentra el Director de la empresa VTR, pudiendo generar molestias por los trabajos diurnos. Permitiendo realizar los trabajos de habilitación de 20 a 6 hs. Ante esto CONTRACT solicita que AECLA, como arrendatario interceda ante Juan Carlos Noriega solicitando poder realizar durante el día los siguientes trabajos: 1. Trazados 2. Electricidad 3. Pintura 4. Limpieza de obra 5. Ingreso de materiales
3	TRÁMITE MUNICIPAL PISO 15	GENERAL	Al momento necesitamos que consulten a Tomás Covarrubias (Apoderado Clase B) que persona Clase A podrá firmar en conjunto con él. Se entrega el Acta de Apoderados con el listado de personas de dicha clase. <i>Respuesta de Tomás Covarrubias: Constanza, dada la estructura de poderes, esa solicitud la firmo solo.</i> <i>Atte., JTC</i> Por lo cual CONTRACT procederá considerando solo la firma de Tomás Covarrubias.
4	CERTIFICADOS TE1 Y SANITARIO	GENERAL	AECLA y MAINSTREAM consultan si se solicitarán juntos (es decir, se tendrá un solo TE1 y un único certificado Sanitario por el piso 15?) ó 1 por cada empresa. CONTRACT confirma que se solicitara solo 1 certificado Sanitario y solo 1 TE1. La ITO sugiere con el fin de adelantar las respectivas entregas, comenzar con las solicitudes desde ahora.



AECLA

ÍTEM	RUBRO	RECINTO	OBSERVACIÓN
1	MUEBLES ESPECIALES - VALIDACIÓN DE LAS TERMINACIONES	GENERAL	ME 3 - KITCHENETTE. Se adjunta a la minuta. CONTRACT aclara el espacio a considerar para el lavavajilla: - Altura: 0,88 m - Ancho: 0,65 m - Profundidad: 0,60 m Se menciona que el mueble no cuenta con iluminación LED debajo del mueble superior. AECLA solicita que se presupueste dicha instalación para poder evaluar si la considerará. Se presentará el respectivo presupuesto.

2	MUEBLES DE LÍNEA VALIDACIÓN DE LAS TERMINACIONES	GENERAL AELA	Se aguarda presentar la siguiente información: - Cajoneras: Indicar especificación del tirador embutido a utilizar - Muebles de guardado confirmar el tipo de tirador
3	COMPLEMENTOS	GENERAL	CONTRACT presenta el presupuesto que considera los complementos necesarios para la habitación de la oficina. Se adjunta a la siguiente minuta:  AELA 06-02-2017 AELA además solicita que se cotiche: 1. Macetas con plantas para el mueble con estante ubicado e el Open Plan, similar a la imagen propuesta en el 3D:  2. Refrigerador y lavavajilla para la kitchenette
4	INSTALACIÓN ELÉCTRICA	TABLERO ELÉCTRICO EDIFICIO	- CONTRACT comenta que el consumo eléctrico se mide desde el tablero general del piso, ubicado en los espacios comunes del edificio. - Se informa que para poder medir los consumos separados por empresas es necesario que se solicite la provisión e instalación de un remarcador independiente en el tablero eléctrico de Aela y Mainstream, a la empresa responsable de la habilitación eléctrica del edificio (Fleischman).
5	CONTROL DE ACCESO	ACCESO PRINCIPAL	- CONTRACT aclara que el sistema de control de acceso considerado en el presupuesto contractual es el tradicional con lector de tarjetas. Por lo cual cada usuario tendrá 2 tarjetas (1 para acceder al edificio y 1 para acceder a las oficinas de Aela). - CONTRACT cotizara un sistema compatible con el sistema de control de acceso del edificio, para evaluar la diferencia respecto del contractual; de ese modo cada usuario tendrá una sola tarjeta de acceso.
6	CABLEADO ESTRUCTURADO	SERVER	- CONTRACT solicita la ficha técnica y las medidas del rack a instalar en la Sala de Server. Asimismo, se solicita la ubicación del mismo.
7	INSTALACIÓN ELÉCTRICA	GENERAL	- CONTRACT realizara un solo enlace en el piso 15. Para lo cual, se considerara 1 solo fibra óptica para ambas empresas.

3. **NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

RESPONSABLE/FECHA COMP. ADQUIRIDO/ACCION FUTURA/PLAZO

- ☐ VS/ 06.02.2017/ Presentar un presupuesto adicional que considere iluminación LED en el mueble de la kitchenette / 13.02.2017
- ☐ VS/ 06.02.2017/ Presentar los tiradores a instalar en las cajoneras y en los muebles de guardado de línea / 13.02.2017
- ☐ VS/ 06.02.2017/ Presentar el presupuesto de Complementos actualizado sumando un refrigerador y un lavavajilla para la kitchenette y macetas con plantas para el mueble con estantes del Open Plan/ 13.02.2017
- ☐ VS/ 06.02.2017/ Presentar un presupuesto adicional que considere un sistema de control de acceso compatible con el sistema de control de acceso del edificio / 13.02.2017
- ☐ CC/ 06.02.2017/ Presentar la ficha técnica y las medidas del rack a instalar en la Sala de Server. Confirmar la ubicación del mismo/ 13.02.2017
- ☐ CC/ 06.02.2017/ Confirmar si efectivamente tendrán una única fibra óptica para ambas empresas / 13.02.2017

NOTA: Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presente Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hs, de lo contrario se entenderá por aprobada.