

MORAVIA - Minuta de Reunión _ 21-12-2016

Redactada por: Juan Pablo Santilli

FECHA: 21/12/16

CLIENTE: MORAVIA

OBRA: Oficinas NORDLINK

PARTICIPANTES:

MORAVIA

Andrea Noemí Lucci - AndreaL@moravia.com

Veronica Damiani - VeronicaD@moravia.com

Juan Pablo Yah Yah - JuanY@moravia.com

CONTRACT

Juan Pablo Santilli - jsantilli@contract.com.ar

Mariela Ciacciariello - mciacciariello@contract.com.ar

Marcel Abella - mabella@contract.com.ar

1- TEMA/S TRATADOS

INFORME SEMANAL

Contract presentará semanalmente (los días martes) un informe de avance de obra en el que se verá reflejado el avance, los posibles desvíos, sus causas, el plan de acción, los hitos y deadlines para revisar en las reuniones de avance de los miércoles.

Se reprograman al reuniones para las 15hs (siempre los miércoles).

DROPBOX

Se acordó el formato de subir las carpetas al Dropbox con una subcarpeta donde se cargarán las versiones superadas.

COFFEE

Moravia presentará un esquema de organización el espacio de las mesadas y apoyos en función de sus hábitos para que Contract realice el proyecto.

ALFOMBRA

Las alfombras propuestas ya no están en stock, estamos a la espera de que El Espartano nos actualice su stock y ajustaremos el proyecto y costos para el 27/12.

ECONOMIAS Y DEMASIAS

La prioridades para ajustar este balance serán:

- 1- Corrimiento de aire en oficina de Verónica
- 2- Cambio de alfombra
- 3- Cambio de lámparas de artefactos de iluminación existentes
- 4- Mueble y mesada de la cocina del piso 6
- 5- Barras de coffees del resto de los pisos

MORAVIA - Minuta de Reunión _ 21-12-2016

Redactada por: Juan Pablo Santilli

Se presentará el detalle del presupuesto el lunes 26-12

El fin de dicho presupuesto es incorporar la mayor cantidad de trabajos hasta consumir las economías resueltas.

ELITE

Ya se acordó con el proveedor el cronograma y el presupuesto, Contract está a la espera de que entreguen la documentación para darle de alta como proveedor y emitir la correspondiente OC.

PLANILLA DE CARGA

Se está rehaciendo la planilla debido a que debemos reenumerar los puestos de trabajo. Se enviara el 28/12

Estamos a la espera de la información que tiene que suministrar BUNKER para poder completarla y que Moravia pueda enviara a la empresa proveedora de energía.

CABINA DE GRABACIÓN

MORAVIA aprobó el lay-out. Los tabiques del piso 4 se ejecutarán de acuerdo a este detalle. (Recordar que una de las dos salas de reuniones queda reducida en su superficie).

El día 22/12 Contract enviará la estimación del costo del trabajo.

AVANCE DE OBRA

Moravia detectó diferencias entre el avance informado y el real. Solicita mayor precisión.

Moravia detectó un real desvío en el avance y solicitó a Contract tomar medidas para revertir la situación.

Contract informó que se ha incorporado un director de obra al equipo asignado de manera permanente a la obra a partir del día de la fecha.

Mariela Ciacciarello tendrá presencia en obra los días Miércoles 28/12 y Jueves 29/12 y los días 2, 3, 4 y 5 de enero.

DATA CENTER

MORAVIA entregará los racks entre el 15 y el 20 d enero.

CERTIFICACION

Entre el 9 y el 11 de enero se realizará la medición para emitir el primer certificado.

VICENTIN

Aire acondicionado piso 8 Contract deberá solicitar presupuesto por la provisión e instalación de termostatos excluido en el presupuesto de BUNKER Nro J-1607-N-047 F adicional.

Ambos presupuestos serán abonados en forma directa por Vicentin a la firma BUNKER.

MC se contactará con Franco para acordar los términos de la contratación con BUNKER.

MUDANZA

Nestor Diaz enviará la estimación del costo esta semana. La semana que viene irá a rosario con la mudancera para terminar de cerrarlo.

LAY OUT

Moravia definió que los puestos se armarán en espejo (cajoneras enfrentadas).

Moravia enviará la información necesaria para que Contract pueda replantear los calados en el piso para realizar la instalación de los periscopios

ACTAS DE CONFORMIDAD

Contract enviará las actas de Conformidad de los pisos y tableros.