

MINUTA 01

Redactada por: Andrea Mafauad

FECHA: 24/08/2016

CLIENTE: TUTEUR

OBRA: REMODELACION S.U.M. PLANTA BAJA + OFICINAS PISO 3

PARTICIPANTES:

Andrea Mafauad / Project Manager / Contract

Victoria Mendez / Proyectista / Contract

Alberto Bordigoni / Gerente RRHH / Tuteur

1- TEMAS DEFINIDOS
1. Programa de necesidades:

	AREA	USUARIO	CARGO	Empl a cargo		PRIVADO	SEMI PRIVADO	OPEN PLAN
PISO 3°	COMERCIAL	en busqueda	Gerente Producto			1		
		Walter Schlender	Gerente Comercial			1		1
		Fernando Taraciuk	Gerente Comercial			1		
		Silvia Bacharach	Gerente Comercial			1		
		Mariana Vallota	Jefe Sop Ventas & Mkt			1		5
	MED	Clara Roffe	Directora Médica			1		1
	PROYECTO	Graciela Agostino	Gerente de Proyectos			1		
		Nadia Bayle	Gerente B.I.			1		2
	REGISTRO	Jorgelina Ferrini	Registro			1	1 jefe + 5 staff en oficina cerrada compartida	
	PSP		PSP Puentes				5	
	SISTEMAS	Aldo Grilli	Gerente de Sistemas			1		5 + mesa trabajo
	SALAS DE REUNIONES	Salas de 3 y 8 personas formales e informales.						
	CRECIMIENTO FUTURO	Todo lo que se pueda.						
PB	SUM	Isla visitantes para 6 personas. Capacitaciones.						
	COMEDOR	No se cocina, no humedo. Solo bateria de microondas + heladera + dispenser de agua (ver si es bidon o conectado)						
	OFFICE	Todo lavado, guardado. Generar guardado limpieza.						

2. Tiempos de obra y etapas:

PB: 45 días corridos

PISO 3: 90 días corridos

2- TEMAS A DEFINIR**3. Contrato:**

Contract enviará modelo de carta oferta para que Tuteur valide con legales.

4. Etapas de obra:

A definir etapas de obra según cronograma de trabajos y posibilidades logísticas del cliente.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes durante la junta arriba citada. Se solicita que cualquier comentario que difiera de lo expresado se comunique por escrito dentro de las 48 hs. de recibida la presente, caso contrario se dará por confirmado lo aquí expuesto. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.