



Romina Chalcovich <rchalcovich@contract.com.ar>

VEOLIA - NUEVOS REQUERIMIENTOS IT Y HUB

Mariela Ciacciariello <mciacciariello@contract.com.ar>

14 de septiembre de 2017, 18:50

Para: "Chana, Carlos" <carlos.chana@veolia.com>

Cc: Jorge Vanni <jvanni@contract.com.ar>, Romina Chalcovich <rchalcovich@contract.com.ar>

Carlos, buenas tardes

De acuerdo a lo conversado te detallo los puntos que necesitamos se definan antes de mañana 15/09 a las 11.00hs los siguientes temas solicitados en minuta N°2 del 12/09:

IDF / MDF:

- Dimensiones: no se modifica lo construido. No habrá cambio de dimensiones.
- Aire acondicionado: no estaba contemplado en presupuesto ya que desde el inicio solicitaron que el espacio sea un cuarto de cableado sin aire. Enviar Toneladas de Refrigeración necesarias de los equipos a presupuestar. Irán dos del tipo Split con PLC.
- Rack: 1 (uno) del tipo cerrado. Indicar cantidad de PDU y de cuantos tomas.
-

UPS:

- Será de 30kva a ubicarse en MDF. Para realizar la propuesta de nuevo tablero para transferencia entre normal / UPS / Grupo Contract solicito se informe como se deben considerar las alimentaciones y con que equipos / instalaciones conectadas a cada alimentación y en que orden de prioridad (rack, aires, iluminación, control de accesos, hub, etc etc)

Tensión de grupo:

- 15 kva disponibles. Se considera que se darán las siguiente prioridades para alimentación:

1. Iluminación de emergencia
2. Rack
3. Aire acondicionado MDF
4. Tomas de puestos y tv Hub (incluye mesa de reunión)
5. Aire Hub
6. Tomas dedicados sala de reunión ppal
7. Tomas dedicados impresoras
8. AP
9. Tomas dedicados directores
10. Tomas dedicados gerentes
11. Tomas dedicados TV ingresos
12. Tomas dedicados puestos de trabajo

HUB:

- Indicar cantidad de tomas de tensión común y dedicada de puestos y tv, canalizaciones de 2" y/o bandejas, cantidad y ubicación de bocas de datos, por donde se realiza el cableado de puestos
- Toneladas de refrigeración a incorporar para esta sala.

Temas a definir por sistemas:

- Conectividad en puestos, salas de reunión y copy – Se recibió el plano de puestos y no nos es claro. Mañana por la mañana los estaremos contactando en vuestras oficinas para verificar el alcance con quien nos indiquen.
- Proyector: Del proyector a instalar en sala de reunión Ppal necesitamos saber si la cañería necesaria es de 2" y si va de mesa a cielorraso. Además que cantidad de tomas necesitan para el mismo en mesa y cielorraso y cantidad de UPT y posición.
- Impresoras a instalar: Veolia informo que se instalara impresora blanco y negro y Color A3 según medidas relevadas. No habrá plotter. Debido a las medidas de las impresoras se debe modificar el plano de mueble de copy.

- Impresoras de uso exclusivo: no se contemplo en el proyecto instalar impresoras en privados y puestos. Solo se agregara la de Director Latam.
- Esquema de armado de rack.

Alimentación eléctrica de piso:

- Veolia informo que la alimentación de tablero se realizara por vinculo con el medidor de piso 14 y realizara el vinculo en sala de medidores utilizando el alimentador existente. Esta tarea estará a cuenta y cargo de Veolia. Al no contar Contract con la potencia total del equipamiento a instalar no puede realizar el análisis de cargas definitivo.
- Veolia informo que el cable a utilizar tiene la sección adecuada para la potencia total a instalarse en el piso considerando simultaneidades.

Oficina Latam:

- Veolia solicito toma para lámpara de pie en esquina
- Mesa circular cuente con conectividad para Policom. *Contract informo que la mesa no es cableable.* Se colocara caja de piso ackerman con un UTP un toma dedicado

Mueble de Copy - Coffee y puestos moviles:

- se debe modificar el diseño por dimensiones de impresoras y Data center. Este plano se enviara para aprobar y luego se informara fecha de entrega.

Los temas mencionados anteriormente deben definirse a la brevedad porque los plazos y costos de obra ya están siendo afectados. **La fecha acordada al 31/10 sin equipamiento de linea y su correspondiente cableado, no podrá cumplirse**, ya que a pesar de haberse solicitado la información desde el inicio del proyecto el día 12/9/17 se han solicitado agregados y/o cambios que modifican el desarrollo de tareas en proceso de ejecución como cierre de cielorrasos y piso técnico, posterior pintura y colocación de alfombra, armado de tableros, colocación de zócalos, instalación de artefactos de iluminación, instalación de difusores de aire acondicionado, entre otros (ver minuta adjunta).

Una vez recibida la información Contract se tomara 3 días hábiles para la realización del presupuesto por las tareas más arriba solicitadas y deberá ser aprobado a la brevedad ya que Contract se tomará 15 días hábiles para la ejecución de los trabajos del presupuesto.

Cabe aclarar que estos son los motivos por lo cual se ve afectada la fecha indicada del 31/10/17.

Cualquier consulta no dudes en comunicarte.

Slds.

Arqta. Mariela Ciacciariello

Coordinación & Supervisión de Obra

mciacciariello@contract.com.ar

Celular: + 54 11 6391-2270



20/9/2017

Correo de ContractWorkPlaces - VEOLIA - NUEVOS REQUERIMIENTOS IT Y HUB

Manuel Ugarte 1667 - 5º Piso
Buenos Aires - Argentina
Tel/Fax: +54 11 3220-3500
www.contractworkplaces.com



Por favor, considere el medio ambiente antes de imprimir este e-mail.

Esta comunicación y sus archivos anexos son para uso exclusivo del destinatario y contienen información CONFIDENCIAL. De haber recibido esta comunicación por error, o si Ud. no es uno de los destinatarios consignados, le solicitamos eliminar este correo electrónico -conjuntamente con sus adjuntos- de su sistema y contactarse con el remitente. Muchas gracias.



2017_09_12_VEOLIA-MINUTA.pdf
39K