

FECHA: 05/10/2017

CLIENTE: TUTEUR

OBRA: REMODELACIÓN PISO 3 (FASE 3)

PARTICIPANTES:

Andrea Mafauad, Contract
Victoria Méndez, Contract

Alberto Bordigoni, Tuteur

1- TEMA/S TRATADOS

Al plantear el presupuesto con el detalle de alcance para cada rubro surgieron los siguientes temas:

1) Sillas: Contract incluirá en su presupuesto la provisión de sillas (en la etapa anterior fue compra del cliente).
** Las cantidades responden a las unidades adicionales que debemos incorporar (ya que el resto fue adquirido en la etapa anterior).*

- **OFICINAS CERRADAS (GERENTE)**

Silla Citiz c/ A-syncro, base negra, con apoyabrazos fijos mod. 339 negros. Asiento de espuma inyectada en tela Montpellier Visón y respaldo en red color Visón. Soporte lumbar y regulación de altura.
Cantidad: 2

- **OFICINAS CERRADAS (VISITA)**

Silla India c/ basculante. Apoyabrazos 340 Negro. Respaldo tela de red. Regulación neumática de altura del asiento. Espuma de asiento inyectada en poliuretano. Base Negra. Tapizado asiento en tela Montpellier Visón y Respaldo red Visón
Cantidad: 4

- **OPEN SPACE (STAFF)**

Silla India c/ basculante. Apoyabrazos 340 Negro. Respaldo tela de red. Regulación neumática de altura del asiento. Espuma de asiento inyectada en poliuretano. Base Negra. Tapizado asiento en tela marathon gris grafito y respaldo en red color rojo
Cantidad: 3

2) Depósitos de archivos:

a- Lado Comercial: Se mantiene el existente. Se reemplazará el frente de cristal lateral por tabique de Durlock. El tabique frontal existente con su puerta se mantiene.
** Dentro del local NO se interviene.*

b- Lado Administración: Se mantiene el existente.
** Dentro del local NO se interviene.*

MINUTA 02

Redactada por: Andrea Mafauad

3) CCTV: Existe una cámara ubicada sobre el copy del área de Administración, que al agregarse el nuevo mueble "tipo alacena", deberá moverse.

** Se ocupará Aldo (IT) tanto del desarme como de la relocación.*

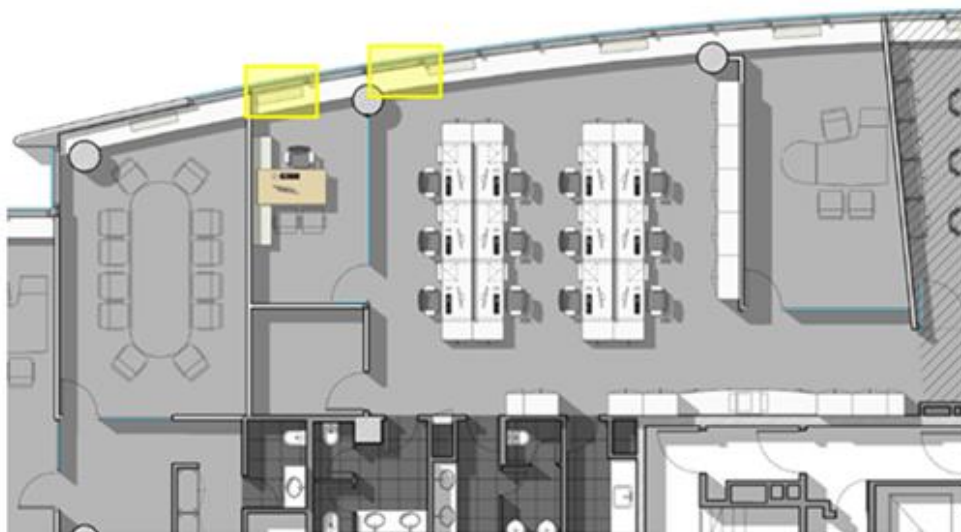
4) Oficina cerrada Gte. Compras: Al igual que en la etapa anterior se cambiarán artefactos de iluminación. Respecto de la pintura y cambio de alfombra, vamos a necesitar que se desarmen muebles y/corran archivos (llenos de documentación...).

** En principio se cotiza todo. Luego el cliente definirá si no que se hace en caso de que haya objeciones del usuario).*

5) Oficina cerrada lado Administración: Solamente se cambia iluminación y se hace pintura (SIN cambio de alfombra).

6) Islas de escritorios lado Administración: Se dejará previsto cableado en piso para agregar a futuro dos escritorios enfrentados en cada una de las islas de 4 posiciones (Es decir, en total se sumarían 4 posiciones).

7) Muebles cubre fan-coils lado Comercial: El módulo de madera lustrada que queda en Open Space debe ser reemplazado por melamina. Luego, el tramo que queda dentro de la nueva oficina Gte. RRHH, debe ser reemplazado también (no es posible pintarlo).



8) Logística de mudanza:

Contract presentará propuesta de FMax. Ya está coordinada la visita de relevamiento para el lunes 9/10.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes durante la junta arriba citada. Se solicita que cualquier comentario que difiera de lo expresado se comunique por escrito dentro de las 48 hs. de recibida la presente, caso contrario se dará por confirmado lo aquí expuesto. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.