

CLIENTE:	EPSON S.R.L.	
OBRA:	Reforma de oficinas	
LUGAR:	Bouchard 547 - Piso 19	
FECHA:	07.09.2009	

MINUTA DE REUNIÓN N° 3		
Asistentes	Nombre	E-mail
EPSON S.R.L.	Arq. Ana Mandirola	am-arg@elsitio.net
	Sandra De Luca	sdeluca@contract.com.ar
	Fernando Marconi	fmarconi@contract.com.ar
	Valentina Supán	vsupan@contract.com.ar
	María de la Paz Gómez	mgomez@contract.com.ar
CONTRACT		

1- Se adjunta a la presente minuta el plano de existencia, el lay-out actualizado, y el Project de programación de obra

2-PUERTAS EXISTENTES: Se reajusta el lay-out en función de las puertas existentes, de acuerdo al plano adjunto

3- Sector hall directorio: En función de la necesidad de contar con muebles de guardado en sector hall de Directorio, Contract cotizará la provisión e instalación de un mueble divisor, de aceptar la ejecución de este trabajo se hará la economía correspondiente al durlock que no se instalará. (Ver plano adjunto)

4- Cielorrasos: Se replanteará el cielorraso en general a fin de verificar la iluminación actual

5- Pintura de zócalos: Se define que se utilizará el mismo color que los tabiques.

6- Tabique interior sala de reunión principal: Se definieron detalles constructivos del durlock.

7- Alfombra existente en la oficina Directorio: En la reunión mantenida con Marcelo San Pedro y Norberto Pazos, se definió que la alfombra del privado del directorio se mantenga, sin embargo Ana sugiere el cambio de alfombra en este local. Se solicita se nos indique cual será la definición en este aspecto a fin de pedir la cantidad total en una sola compra, es decir: la alfombra ya contratada, la alfombra adicional para reposición y la alfombra del Directorio.

8- Reuniones de coordinación semanal: Se fija con Ana Mandirola que las reuniones de coordinación de obra se harán todos los miércoles a 16.00 hs.

9- Caja de pago: En función de la solicitud de Ana Mandirola se adjunta en plano el plano la ubicación de la caja y las distancias a la puerta de acceso.

10-Se adjunta Project en PDF de programación de obra.

11- Se coordinó con Ana y Fernando fecha y horario de relevamiento muebles a trasladar

12- Contract deberá realizar un relevamiento de los muebles y vidrios existentes en el piso 19 del edificio Bouchard.

13- Ante la consulta de Ana, se confirma que el compute de los cristales templados nuevos es correcto.

Observaciones:

TEMAS PROPUESTOS PARA TRATAR REUNION PROXIMA: Lay-out de cielorrasos, provision y/o reutilizacion de racks/ destino de alfombra a retirar/ Definicion de mobiliarios nuevos para proceder a replantear ubicación de nuevos periscopios y cajas ackerman

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.